

# **Wewnątrzszkolny System Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły podstawowej**

## **§1 Zasady ogólne**

1. Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VI szkoły podstawowej. Zapisy opracowano na podstawie art.22, ust.2, pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).

Ustawa o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw art. 44zb (Dz. U. z 2015r. poz. 357)

Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843) Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.<sup>1</sup>

2. System reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia.,
- b. zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć:

- a) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego

---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

rozwoju,

- b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- c) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.<sup>2</sup>

2) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie ocen rocznych (semestralnych) klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3) Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

4) Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- a) Wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności

---

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. b) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

współdziałania w grupie.

- b) Ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, w tym kształtowania własnego charakteru.
  - c) Dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej.
  - d) Wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
- 5) Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
- a) Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego.
  - b) Bieżące obserwowanie dzieci/młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom).
  - c) Formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie.
  - d) Ewentualną realizację przewidzianą w niniejszym regulaminie procedury odwoływania od oceny z zachowania.
- 6) Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy.

W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku.

szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nieokreślone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

- 7) Plan ucznia szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów) z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne okresową i roczną wystawia się w skali: zaliczony/niezaliczony. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) uchwałą RP ZPO. Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki ich zaliczania.

## **§2 Zasady informowania rodziców i uczniów**

### 1. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:

1) na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych zgodnie z terminarzem spotkań ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną, podawanym rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu. Wychowawca może pisemnie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu.

- 1) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie ogólnych spotkań z rodzicami lub w czasie przerw śródlekcyjnych,
- 2) poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych,
- 3) listownie,
- 4) telefonicznie,
- 5) poprzez list gratulacyjny.

### 2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### 3. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

### 4. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z:

- 1) statutem,
- 2) szczegółowymi kryteriami ocen zachowania,
- 3) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania. Szczegółowe informacje zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz dyrekcji szkoły,
- 4) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o

przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
6. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli.
7. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
8. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Nauczyciel sporządza recenzję pisemną pod pracą ucznia.<sup>3</sup>
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów przez okres jednego roku szkolnego.
11. Przed śródrocznym i rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika ołówkiem w rubryce

---

<sup>3</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. a) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

przeznaczonej na wpisanie rocznej oceny klasyfikacyjnej.

12. Przed śródrocznym i rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów), pisemnie za potwierdzeniem, o przewidywanych dla uczniów śródrocznych i rocznych (semestralnym) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
13. Nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego.<sup>4</sup>

### **§3 Ocenianie ucznia**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
  - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania oraz formułowania oceny,
  - 2) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia, wskazaniu tego, co robi dobrze, a z czym ma trudności oraz w jaki sposób powinien dalej pracować nad poprawą wyników,
  - 3) sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą ucznia, Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom<sup>5</sup>
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: okresowej i rocznej.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
4. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  1. zakres wiadomości i umiejętności,

---

<sup>4</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. b) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit. a) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

2. stopień zrozumienia materiału programowego,
  3. umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
  4. zaangażowania w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
  5. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności
5. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na wypełnieniu dla każdego ucznia karty oceny. Każdy wychowawca klas I-III ma obowiązek wręczenia uczniom/rodzicom śródrocznej karty oceny podczas półrocznego spotkania z rodzicami.
6. Ocenianie klasyfikacyjne końcoworoczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
7. Oprócz kart opisowych nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza).
8. Wystawiając ocenę opisową w klasach I-III uwzględniamy następujące treści poszczególnych edukacji:
6. polonistycznej (logiczne i gramatyczne wypowiedzi, słuchanie tekstu i nagrań, ciche czytanie ze zrozumieniem, stosowanie wielorakich form wypowiedzi, czytelność i estetyka, znajomość reguł ortograficznych i gramatycznych, stosowanie reguł ortograficznych i gramatycznych),
  7. matematycznej (sprawność rachunkowa, rozwiązywania zadań prostych i złożonych, znajomość pojęć geometrycznych, umiejętności praktyczne),
  8. środowiskowa (wiadomości, aktywność przyrodnicza, zachowanie proekologiczne),
  9. plastycznej (wiadomości, inwencja twórcza, estetyka pracy),
  10. technicznej (wiadomości, inwencja twórcza, estetyka pracy),
  11. muzycznej (wiadomości, śpiew, gra na instrumencie),
  12. motoryczno-zdrowotnej (sprawność ruchowa, aktywność).
9. Ocena opisowa w klasach I-III dotyczy również języka angielskiego i informatyki, natomiast ocena z religii jest mierzona skalą od 6 do 1 (tak samo jak klasy IV-VI). Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce

lub rozwijaniem uzdolnień.<sup>6</sup>

10. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowo-zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Ustala się szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego dla klas I- III:
  - 1) **WSPANIALE!** - otrzymuje uczeń wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania niekonwencjonalne, potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.
  - 2) **BARDZO DOBRZE!** - otrzymuje uczeń wówczas, gdy opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) **DOBRZE!** - otrzymuje uczeń gdy opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 4) **MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ!** - otrzymuje uczeń jeśli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy podczas dalszej walki. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela wykonuje pewne zadania.
  - 5) **SŁABO!** - otrzymuje uczeń jeśli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga

---

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit. b) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.



dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych zadań.

6) BARDZO SŁABO! - otrzymuje uczeń jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy pracę.

12. W klasach IV-VI oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel) – 6
- 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5
- 3) stopień dobry (db) – 4
- 4) stopień dostateczny (dst) – 3
- 5) stopień dopuszczający (dop) – 2
- 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.<sup>7</sup>

13. Skalę ocen rozszerza się poprzez dodanie znaku „+” do ocen: bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej i niedostatecznej oraz znaku „-” do ocen: : celującej, bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych i klasyfikacji śródrocznej. Powyższa zasada nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.<sup>8</sup>

14. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:

- 1) „nb.” - nieobecność ucznia,
- 2) „np.” - nieprzygotowany,
- 3) „+” - za aktywność na lekcji, pracę dodatkową,
- 4) „-” - nieprzygotowanie, brak pracy domowej

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

---

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit. c) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit. d) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

16. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) rozumienie materiału naukowego,
  - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
  - 4) kultura przekazywania wiadomości.
17. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
- 1) odpytywanie ustne;
  - 2) sprawdziany pisemne;
  - 3) prace domowe;
  - 4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
  - 5) estetyka zeszytu przedmiotowego;
  - 6) ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
  - 7) działalność pozalekcyjna ucznia.
18. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
19. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w ust. 18.
20. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom szkolnym w klasach IV-VI i w klasach I-III z religii:
- 1) na ocenę **celującą**:
    - a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymaganie programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
    - b) wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
    - c) samodzielnie i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych praktycznych, umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
    - d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
    - e) uczestniczenia i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
    - f) z wychowania fizycznego - wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności technicznej w wybranej dyscyplinie sportu, znaczne osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
    - g) z przedmiotu sztuka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi

osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne),

2) na ocenę **bardzo dobrą**:

- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnienie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nie typowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
- c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych,

3) na ocenę **dobrą**:

- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane,
- b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela- wyjaśnianie zjawisk umiejętna ich interpretacja,
- c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana,

4) na ocenę **dostateczną**:

- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretyczny i praktyczny) z pomocą nauczyciela,
- c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi niewielkie i nieliczne błędy,

5) na ocenę **dopuszczającą**:

- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez zrozumienia związków i uogólnień,

- b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń:

- a) który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą,
- b) którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia,
- c) który nie skorzystał z pomocy szkoły,
- d) nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

21. Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

22. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą, nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego,
- 2) jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny, dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia,
- 3) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy, uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy, stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego,
- 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
  - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
  - b) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;

- c) w wyjątkowych sytuacjach na życzenie rodziców, za pośrednictwem ucznia, nauczyciel wykonuje kserokopię sprawdzianu i udostępnia ją rodzicom na stałe, odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt przekazania kopii.
23. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I-III szkoły podstawowej:
- 1) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I-III z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
24. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach od IV wzwyż:
- 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
  - 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy; nauczyciel na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu; nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu,
  - 3) poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac; uczeń poprawia ją tylko raz; o poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń; termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia,
  - 4) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu powinien wpisać ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów,
  - 5) każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący.
25. Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
26. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
27. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

28. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
29. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
30. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, sztuka (plastyka, muzyka), informatyka i wychowanie fizyczne.
31. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.
32. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich. Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu, wpisywać oceny do dziennika lekcyjnego.
33. Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami śródrocznymi i rocznymi (semestralnymi). Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
34. W okresie tygodnia przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przewiduje się żadnych form sprawdzianów obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki lekcyjne, chyba że na wniosek ucznia w związku z podwyższeniem klasyfikacyjnej oceny rocznej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
35. Nieobecności ucznia na 50% zajęć z danego przedmiotu nauczania i nie poddanie się co najmniej połowie ustalonych przez nauczyciela obowiązkowych form oceniania, stanowią podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
36. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
  - 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.), w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,
  - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego,

#### **§4 Zwalnianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Dyrektor może zwolnić ucznia z informatyki lub technologii informacyjnej, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.<sup>9</sup>

2. Procedura:

- 1) uczeń dostarcza opinię wydaną przez lekarza do wychowawcy, który przekazuje ją do dyrektora.;
  - 2) po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom).
  - 3) nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### **§5 Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

---

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.<sup>10</sup>
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.<sup>11</sup>
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.<sup>12</sup>

## **§6 Klasyfikowanie ucznia**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Po każdym semestrze następuje klasyfikacja:
  - 1) semestr pierwszy, zakończony klasyfikacją śródroczną
  - 2) semestr drugi, zakończony klasyfikacją roczną.
3. Termin rozpoczynania i kończenia pierwszego i drugiego semestru określa kalendarz roku szkolnego ustalony przez dyrektora i radę pedagogiczną ogłoszony do 10 września.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

---

<sup>10</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. a) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>11</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. b) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>12</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. c) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.



7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustalonej skali z zastrzeżeniem ust. 6, 7, 9.
9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiona na podstawie ocen za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela.
11. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
- 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
  - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
  - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
  - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.
12. Udział w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.
13. W dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwie wpisuje się „uczestniczył/a”.
14. Udział w katechezie zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w

wewnątrzszkolnym systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych i religii wlicza się do średniej ocen.

15. Na 3 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują ucznia i wpisują słownie długopisem do dziennika semestralne (roczne) oceny klasyfikacyjne.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.<sup>13</sup>
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.<sup>14</sup>

#### **§7 Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1;
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
  - 1) Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie

---

<sup>13</sup>Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 lit. a) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>14</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 lit. b) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), ani na ukończenie szkoły.
- 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  - 3) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.<sup>15</sup>
4. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.<sup>16</sup>
  5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych i religii wlicza się do średniej ocen.
  6. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
  7. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, okresowa ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego okresu. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej.
  8. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji okresowej za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do ocen osiągnięcia edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwolą na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego okresu.
  9. Klasyfikację okresową za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację za drugi okres i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

---

<sup>15</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 lit. a) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>16</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 lit. b) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

10. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i ogłasza do 10 września.
11. Oceny klasyfikacyjne uzyskane za drugi okres są jednocześnie rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem procedury odwoławczej.
14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można, w szczególności udzielić w następujących przypadkach:
  - 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnie braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
  - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się, trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.<sup>17</sup>

## **§8 Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania**

---

<sup>17</sup>Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 lit. c) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.<sup>18</sup>
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) przestrzeganie postanowień statutu szkoły.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktów 3 i 4,
  - 3) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - 4) uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku:
  - 1) przed zakończeniem I semestru,
  - 2) przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

---

<sup>18</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

6. Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną tzn. odbywa się wobec całej klasy.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na zachowanie ucznia.
11. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Oceniając zachowanie ucznia należy uwzględnić jego kulturę osobistą stosunek do obowiązków szkolnych, kontakty z rówieśnikami, respektowanie wymagań dotyczących zachowania w szkole, poszanowanie własności, samodzielność w działaniu, aktywny udział w życiu klasy i szkoły, pracowitość i obowiązkowość, zachowanie podczas uroczystości, imprez, wycieczek, ład porządek w miejscu pracy, zasady bezpieczeństwa. Uwzględniając ocenę z zachowania bierzemy pod uwagę opinię rady pedagogicznej, pracowników szkoły i samych uczniów.
12. Wychowawca zobowiązany jest podać propozycje ocen do wiadomości rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
13. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.
14. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:
  - 1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:
    - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
    - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
    - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
    - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
    - e) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
    - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
  - 2) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,

- c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną
  - e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
  - f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
  - g) udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
- 3) stopień przestrzegania norm społeczno - moralnych w szkole i poza nią:
- a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
  - b) sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych,
  - c) dbałość o kulturę słowa,
  - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
  - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
  - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.

### **§9 Regulamin ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. W określeniu zachowania uczniów klas I-III używa się następującej skali:

1) WZOROWO:

- a) uczeń zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników,
- b) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- c) jest zawsze koleżeński,
- d) nigdy nie bierze udziału w kłótniach, bójkach i sporach,
- e) nigdy nie spóźnia się na zajęcia,
- f) wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych,
- g) sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego,
- h) zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne,
- i) zawsze aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- j) zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

2) ŚWIETNIE:

- a) uczeń najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników,
- b) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- c) jest koleżeński,
- d) nie bierze udziału w kłótniach, bójkach i sporach,

- e) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
  - f) bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych,
  - g) bez zastrzeżeń pełni polecane mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego,
  - h) dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne,
  - i) aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - j) utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
- 3) DOBRZE:
- a) uczeń zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników,
  - b) zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela,
  - c) zwykle jest koleżeński,
  - d) zdarza mu się brać udział w kłótniach, bójkach i sporach,
  - e) często spóźnia się na zajęcia,
  - f) nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść, uroczystości zajęć szkolnych,
  - g) zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje,
  - h) zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne,
  - i) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - j) zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
- 4) NIEZADAWALAJĄCO:
- a) uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników,
  - b) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
  - c) jest niekoleżeński,
  - d) często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach,
  - e) jest konfliktowy,
  - f) spóźnia się na zajęcia,
  - g) sprawia kłopoty wychowawcze podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych,
  - h) nie wywiązuje się z powierzonych funkcji,
  - i) niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego,
  - j) niechętnie uczestniczy w życiu klasy,
  - k) nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.
- 5) SŁABO:
- a) uczeń bardzo często jest niegrzeczny i nietaktowny wobec osób dorosłych i



rówieśników,

- b) często nie przestrzega regulaminu klasy i szkoły,
- c) ma negatywny wpływ na rówieśników,
- d) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa naraża innych,
- e) niszczy mienie własne, cudze, szkolne,
- f) trafiają się kradzieże,
- g) jest niezdyscyplinowany, konfliktowy,
- h) sprawia kłopoty wychowawcze dość często.

6) **BARDZO SŁABO:**

- a) uczeń jest wulgarny i agresywny wobec osób dorosłych i rówieśników,
- b) jest konfliktowy nagminnie niszczy mienie własne, cudze i szkolne,
- c) nagminnie sprawia kłopoty wychowawcze,
- d) nigdy nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- e) lekceważy polecenia,
- f) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, jest arogancki do kolegów i pracowników szkoły.

2. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

3. Punktowy system oceny zachowania

- 1) Zachowanie wyjściowe dobre.
- 2) Uczeń uzyskuje wyjściowo 200 pkt na początku każdego semestru.
- 3) Na koniec semestru lub roku szkolnego w zależności od posiadanych punktów uczeń otrzymuje następującą ocenę z zachowania:
  - a) WZOROWE: powyżej 350 pkt.
  - b) BARDZO DOBRE: 350-281 pkt.
  - c) DOBRE: 280-200 pkt.
  - d) POPRAWNE: 199-100 pkt.
  - e) NIEODPOWIEDNIE: 99-0 pkt.
  - f) NAGANNE: poniżej 0 pkt.

4) Uwaga!

- a) oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie (poza dodatnimi) 40 pkt. ujemnych,
- b) uczeń posiadający 80 pkt. ujemnych nie może mieć sprawowania bardzo dobrego,
- c) uczeń posiadający 130 pkt. ujemnych nie może mieć dobrego.
- d) Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.

5) Postawy zasługujące na szczególną aprobatę (punkty dodatnie)

L. p.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	100	każdorazowo
2	Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	80	każdorazowo
3	Udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	40	każdorazowo
4	Udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	10	każdorazowo
5	Zajęcie I miejsca w konkursie pozaszkolnym	nauczyciel przedmiotu	40	każdorazowo
6	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie pozaszkolnym	nauczyciel przedmiotu	30	każdorazowo
7	Zajęcie I miejsca w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	30	każdorazowo
8	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	20	każdorazowo
9	Udział w konkursie szkolnym wymagającym wkładu pracy	nauczyciel przedmiotu	5	każdorazowo

	ucznia			
10	Zajęcie I miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	40	každorazowo
11	Zajęcie II lub III miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
12	Zajęcie I miejsca w szkolnych zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
13	Zajęcie II lub III miejsca w szkolnych zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
14	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
15	Udział w rozgrywkach szkolnych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
16	Funkcja w szkole (aktywne działanie)	opiekun SU	20	jednorazowo
17	Funkcja w klasie (aktywne działanie)	wychowawca	10	jednorazowo
18	Wysoka kultura osobista	wychowawca	35	jednorazowo przy braku uwag
19	Postępy w zachowaniu i jego wysiłek w pracy nad sobą	wychowawca i grono pedagogiczne	35	jednorazowo
20	Praca na rzecz środowiska	grono pedagogiczne	20	každorazowo
21	Pomoc podczas szkolnej imprezy, akademii	osoba odpowiedzialna za organizację	20	každorazowo

22	Pomoc i organizacja imprez sportowych	nauczyciel przedmiotu	20	każdorazowo
23	Praca na rzecz klasy i szkoły	wychowawca i grono pedagogiczne	5	każdorazowo (max 25/m-c)
24	Przyniesienie przedmiotów upiększających sale bądź przydatnych w szkole	wychowawca	20	każdorazowo (max 30/m-c)
25	Pomoc kolegom w nauce, koleżeństwo, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	grono pedagogiczne	20	każdorazowo
26	Brak uwag w ciągu miesiąca	wychowawca	10	co miesiąc
27	Uzyskanie na I semestr bez uwag oceny: wzorowej bardzo dobrej dobrej	wychowawca	50 40 10	jednorazowo
28	100% frekwencja w semestrze	wychowawca	20	1 raz w semestrze
29	Punktualność (brak spóźnień)	wychowawca	10	1 raz w semestrze
30	Inne pozytywne formy aktywności	dyrekcja i grono pedagogiczne	do dyskusji w zespole wychowawczym	każdorazowo

6) Postawy niezaskługujące na aprobatę wychowawczą (punkty ujemne)

L. p.	Kryteria oceny	Liczba punktów
1	Posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków	- 150
2	Posiadanie i spożywanie alkoholu	- 100
3	Palenie papierosów	- 35 (za każde przyłapanie) - 15

		(za towarzyszenie osobie palącej)
4	Zorganizowana przemoc	- 100
5	Bójka	- 50
6	Wyłudzenie pieniędzy	- 50
7	Kradzież	- 75
8	Podrobienie podpisu, oceny lub usprawiedliwienia	- 50
9	Lekceważący stosunek do pracowników szkoły	- 35
10	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela	- 35
11	Zaczepekki fizyczne	- 10
12	Wulgarnie słownictwo	- 30
13	Niszczenie sprzętu i mebli	- 30
14	Niszczenie mienia o znacznej wartości	- 50
15	Ublizanie koledze, zaczepekki słowne	- 10
16	Niszczenie rzeczy koleżanek i kolegów	- 10
17	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	- 20
18	Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań	- 5
19	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	- 5
20	Przeszkadzanie na lekcji	- 20
21	Krzyki na korytarzu	- 10
22	Złe zachowywanie się w stołówce, bibliotece, korytarzu szkolnym	- 10
23	Zaśmiecanie otoczenia	- 5
24	Niezdolny z regulaminem strój i makijaż	- 20
25	Jedzenie na lekcji	- 20
26	Używanie telefonu komórkowego, sprzętu grającego itp. na lekcji	- 20
27	Niewłaściwe wykorzystanie telefonów, sprzętu grającego, aparatów, kamer itp. podczas przerwy	- 5
28	Wychodzenie poza teren szkoły	- 20
29	Niekorzystanie z szatni	- 5
30	Ucieczka z lekcji (za każdą nieusprawiedliwioną godzinę)	- 10
31	Spóźnienie:	

	do 5 spóźnień powyżej 5 spóźnień	- 1 (za każde) - 5 (za każde)
32	Niewłaściwe zachowanie w autobusie szkolnym	- 5
33	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia	według uznania wychowawcy i dyrekcji
34	Nieusprawiedliwienie lekcji	-1 za każdą godzinę

7. Skreślony

8. Nauczyciel, wychowawca w uzasadnionych przypadkach usprawiedliwia spóźnienia.

Wprowadza się symbol „u” dla usprawiedliwienia spóźnienia.

### **§10 Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - 1) systematycznie przygotowywał się do lekcji,
  - 2) nie miał dopuszczonych regulaminem wewnętrznym nieprzygotowań,
  - 3) właściwie pracował na lekcjach i angażował w proces dydaktyczny
  - 4) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
  - 5) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
  - 6) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 7) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
  - 8) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
  - 9) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż

przewidziana przez nauczyciela.

3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie później niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
9. W wyniku egzaminu zaliczeniowego ocena może być podwyższona tylko o jedną wwyż od oceny przewidywanej.
10. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego,
  - 5) wynik egzaminu,
  - 6) uzyskaną ocenę.
12. Protokół przechowywany jest w teczce egzaminów sprawdzających u dyrektora szkoły.
13. Na prośbę ucznia kl. I - III (lub jego rodziców), którego stosunek do obowiązków szkolnych jest szczególnie wyróżniający (systematycznie przygotowuje się do lekcji, przynosi zeszyty i niezbędne materiały, właściwie pracuje na lekcjach, jest zaangażowany w proces dydaktyczny) nauczyciel może umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe

sprawdzenie wiadomości najpóźniej tydzień przed posiedzenie rady pedagogicznej; jego zakres ustala nauczyciel.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
16. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
  - 3) otrzymania pochwały,
17. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie później niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
18. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół (załącznik nr 4) zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - 2) termin postępowania,
  - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) uzyskaną ocenę.

### **§11 Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.



Procedura:

- 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia rady pedagogicznej,
  - 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- a) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 1) Termin egzaminu ustala dyrektor.
  - 2) Procedura:
    - a) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor; wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu na piśmie, kopia tego pisma pozostaje w dokumentacji szkoły,
    - b) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej (rocznej) musi odbyć się w ciągu 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej,
    - c) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej 3 dni przed terminem egzaminu,
    - d) poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawianie ocen od dopuszczalnej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej, na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w niniejszym regulaminie.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
- Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
- obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego

- dodatkowych zajęć edukacyjnych.<sup>19</sup>

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Część pisemna sprawdzianu nie może trwać dłużej niż 60 minut.
10. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/ zadań, a sprawdzian trwa nie dłużej niż 30 minut.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
13. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli (w przypadku egzaminu dla ucznia o którym mowa w ust. 7 skład komisji),
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za

---

<sup>19</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 9 Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

usprawiedliwione decyduje dyrektor ZPO; może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin.

19. Procedura:

- 1) Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu.
- 2) dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 31 sierpnia.

20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów prawa odwoławczego.

21. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał okresową/roczną ocenę niedostateczną.

22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

23. Wyniki egzaminu przedstawia się radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

### **§12 Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Zgody takiej można, w szczególności udzielić w następujących przypadkach:

- 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełniania ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego,
- 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Część pisemna sprawdzianu nie może trwać dłużej niż 60 minut.

6. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/ zadań, a sprawdzian trwa nie dłużej niż 30 minut.

7. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.

8. Procedura:
  - 1) termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor,
  - 2) wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu na piśmie.
  - 3) w dokumentacji szkolnej zostawia kopię sporządzonej notatki,
  - 4) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego,
  - 5) nauczyciel- najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego,
  - 6) uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
9. Dyrektor szkoły powołuje komisję w skład, której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący te zajęcia (może być zwolniony z udziału komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły)-jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uzyskana ocena w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem

przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Procedura:
  - 1) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu,
  - 2) pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12 i 16.
16. Uwzględniając możliwości ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki ucznia w szkole podstawowej promować do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w ust. 1 są:
  - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania,
  - 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
  - 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
  - 4) nie zgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

### **§13 Procedury odwoławcze**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny okresowej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać przedstawione konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.
2. W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego w ust. 1 dyrektor szkoły przeprowadza

postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawienia oceny klasyfikacyjnej, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (lub ustala roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania).

3. W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§14 Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Procedura:
  - 1) termin sprawdzianu ustala dyrektor,
  - 2) po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją, do protokołu,
  - 3) sprawdzian powinien odbyć się do 10 lipca,
  - 4) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przekazuje dyrektorowi szkoły 3 dni przed terminem egzaminu,
  - 5) pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny,
  - 6) do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.<sup>20</sup>
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu ze sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.<sup>21</sup>
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Procedura:
  - 1) Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu,
  - 2) dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 31 sierpnia.
12. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

### **§15 Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny klasyfikacyjnej zachowania**

---

<sup>20</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 10 lit. a) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>21</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 10 lit. b) Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej do 10 lipca.
4. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
5. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Po dyskusji członkowie komisji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

## **§16 Promowanie ucznia**



1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I - III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których został zwolniony.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji (nie kończy szkoły) i pozostaje w tej samej klasie.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem z zast. ust. 8.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne.

### **§17 Ukończenie szkoły podstawowej przez ucznia**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne edukacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania z zast. ust 3.
  3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§18 Wyróżnienia i nagrody**

1. Uczniów klas IV- VI szkoły podstawowej osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji okresowej lub rocznej rada pedagogiczna może wyróżnić:
  - 1) przyznając jednorazowe stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce (klasyfikacja okresowa i roczna),
  - 2) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem (klasyfikacja roczna),
  - 3) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna).
2. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:
  - 1) uzyskał średnią ocen 4,75 ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii,
  - 2) otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród uwzględniając poniższe przypadki:
  - 1) **100%** frekwencji,
  - 2) zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub

- środowiska,
- 3) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych,
  - 4) uzyskania przez ucznia średniej ocen 4,75 ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii.
4. Wychowawca udziela pochwały na godzinie wychowawczej uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i co najmniej ocenę bardzo dobrą sprawowania oraz mają wysoką frekwencję.
  5. Uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora szkoły i dyplom wobec uczniów całej szkoły za wzorową kulturę osobistą.
  6. Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, którzy uzyskali średnią ocen 4,75 z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz religii, a także ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznawane przez radę pedagogiczną i wręczone na uroczystym zakończeniu roku szkolnego.
  7. Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalenia własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

### **§19 Ocenianie zewnętrzne<sup>22</sup>**

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, sprawdzający, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz w terminie dodatkowym, wyznaczonym w czerwcu.
3. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Szkoła może przeprowadzić próbną diagnozę sprawdzianu.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach

---

<sup>22</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 Uchwały Nr 04/2015/2016 z dnia 07 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie VI.

6. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
7. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
  - w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
8. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
  - część pierwsza – 80 minut;
  - część druga – 45 minut.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu.
11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 9 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
13. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w art. 44zrz ust. 4 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
14. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
15. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu do jego potrzeb edukacyjnych

i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.

16. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji i informacji sporządza wykaz uczniów przystępujących do sprawdzianu i przekazuje go w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora tej komisji, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
17. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie MEN oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanym z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni w przypadku ucznia szkoły podstawowej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – z odpowiedniej części sprawdzianu.
18. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, zwolnienie z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
19. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części drugiej sprawdzianu dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
20. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu – w przypadku gdy uczeń w zakresie szkoły podstawowej uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
21. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub jego części oraz uczeń, który przerwał daną część sprawdzianu, może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora CKE.

23. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uczniów, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie dodatkowym może być zwolniony ze sprawdzianu na podstawie udokumentowanego wniosku dyrektora szkoły, porozumieniu z rodzicami ucznia do dyrektora OKE.
24. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, sprawdzian może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
25. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 18, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu
26. Wyniki sprawdzianu są ustalane w procentach, są one ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
27. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
28. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.
29. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w szkole, w której jest przeprowadzany sprawdzian; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu; drugi nauczyciel zatrudniony w innej szkole.
30. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
31. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole sprawdzianu, opracowuje procedury przeprowadzenia sprawdzianu w szkole, na podstawie procedur ustalonych przez dyrektora OKE.

## **§20 Ewaluacja systemu oceniania**

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział:
  - 1) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach samorządu szkolnego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
  - 2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
  - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).

## **§21 Postanowienia końcowe**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania. Muszą one być zgodne ze statutem.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.

























