

**Załącznik Nr 1**  
**do załącznika Nr 2 do**  
**Uchwały Nr VII /37/03**  
**Rady Gminy Sieciechów**  
**z dnia 22.04.2003r.**

**STATUT**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY**  
**PODSTAWOWEJ**  
**W SIECIECHOWIE**

**Tekst ujednolicony**

**Ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr 04/2008/2009, nr 03/2009/2010, nr 04/2010/2011,  
nr 09/2010/2011, nr 02/2011/2012, nr 11/2012/2013, nr 02/2015/2016**

## **Postanowienia ogólne**

### § 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Placówek Oświatowych im. Armii Krajowej - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Sieciechowie.<sup>1,2</sup>
2. Siedziba szkoły: Sieciechów, ul. Szkolna 1.

## **Inne informacje o szkole**

### § 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sieciechów od 01 stycznia 1996r.
2. Organem prowadzącym nadzór nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
4. Czas kończenia i rozpoczynania zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia dyrektora szkoły. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.<sup>3</sup>
6. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacji.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 1 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 ust 1 Uchwały Nr 03/2009/2010 z 9 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

<sup>3</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

## **Cele i zadania szkoły**

### §3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
  - 4) począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów klas I, a w roku szkolnym 2015/2016 dla I, II i IV, w następnych latach dla kolejnych klas. Podręczniki są wypożyczane uczniom przez bibliotekę szkolną i obowiązują przez 3 lata szkolne. W przypadku uszkodzenia lub braku zwrotu podręcznika rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę,<sup>5</sup>
  - 5) nauczyciel i uczniowie mogą korzystać z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.<sup>6</sup>

### §4.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez pełną realizację programu nauczania.
2. W celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kozienicach.

---

<sup>4</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. b) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>5</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. a) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>6</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. b) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez nauczanie indywidualne i gimnastykę korekcyjną - kompensacyjną.
4. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie ich zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 1992 r.
5. Organizacja religii w szkole odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155) oraz rozporządzeniem zmieniającym z dnia 25.03.2014r. Dz. U. 478.<sup>7</sup>

#### §5.

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:
  - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole lub na terenie szkolnym podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z rozkładem zajęć, a w razie nieobecności inni nauczyciele zgodnie z książką zastępstw,
  - 2) w czasie przerw między zajęciami odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele wyszczególnieni w harmonogramie dyżurów,
  - 3) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej teren osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie - w terenie nizinnym jeden na 20 uczestników, a w terenie górskim jeden na 10 uczestników.
2. Sprawowanie opieki indywidualnej nad niektórymi uczniami:
  - 1) opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do klas I - III podczas przebywania ich w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,<sup>8</sup>
  - 2) za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do w/w oddziałów w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice dziecka.

---

<sup>7</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 Uchwały Nr 02/2011/2012 z dnia 16 listopada 2011r, Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie

## § 6.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien w miarę możliwości, prowadzić swój oddział od klasy pierwszej do trzeciej i od czwartej do szóstej.<sup>9</sup>
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór, bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierza, bądź powierzył zadania wychowawcy.
4. Tryb postępowania rodziców (lub uczniów) w sprawie zmiany wychowawcy:
  - 1) rodzice co najmniej połowy uczniów z danej klasy składają pisemny wniosek do rozpatrzenia u dyrektora szkoły,
  - 2) wniosek o odwołanie wychowawcy powinien zawierać konkretne zarzuty oraz powinien być podpisany przez rodziców,
  - 3) dyrektor szkoły bada zarzuty przedstawione we wniosku i w ciągu 14 dni od daty otrzymania go zapoznaje ze swą decyzją zainteresowanych rodziców (uczniów),
  - 4) jeżeli decyzja dyrektora nie satysfakcjonuje rodziców zainteresowanych zmianą wychowawcy, mają oni prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.

## §7.

1. Działania wychowawcze szkoły odbywają się w oparciu o „Szkolny program wychowawczy” stanowiący *Załącznik nr 1* do Statutu.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole określa „Wewnątrzszkolny system oceniania” stanowiący *Załącznik nr 2* do Statutu.
3. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole określa „Wewnątrzszkolny system oceniania” stanowiący *Załącznik nr 3* do Statutu.

## § 8.

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;

---

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 Uchwały Nr 02/2011/2012 z dnia 16 listopada 2011r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:<sup>10</sup>
- 1) organizuje, kieruje i nadzoruje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami, a także stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy szkoły,
  - 7) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 8) dba o powierzone mienie,
  - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 10) kontroluje i podejmuje decyzje dotyczące spełniania obowiązku szkolnego,
  - 11) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
  - 12) rozstrzyga spory i nieporozumienia powstające w trakcie współdziałania organów szkoły,
  - 13) opracowuje „Arkusze organizacyjny szkoły”,
  - 14) dokonuje przydziału czynności dla pracowników,
  - 15) przestrzega postanowień „Statutu” w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
  - 16) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
  - 17) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 18) realizuje zarządzenia organu prowadzącego,
  - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

---

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. a) Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- 20) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły<sup>11</sup>
  - 21) określa w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju<sup>12</sup>
  - 22) może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.<sup>13</sup>
  - 23) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej programy nauczania<sup>14</sup>
  - 24) może określać w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju galowego<sup>15</sup>
  - 25) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw *podręczników* lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;<sup>16</sup>
  - 26) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu;
  - 27) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 28) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych<sup>17</sup>
3. W przypadku nieobecności dyrektora i jego zastępcy obowiązki dyrektora pełni upoważniony przez niego pisemnie członek rady pedagogicznej<sup>18</sup>

---

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 2 lit a) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

<sup>12</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 2 lit b) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

<sup>13</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 2 lit. c) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

<sup>14</sup> Dodano przez § 1 ust. 1 lit a) Uchwały Nr 04/2010/2011 z dnia 26 listopada 2010r Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>15</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr 02/2011/2012 z dnia 16 listopada 2011r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>16</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>17</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. b) Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>18</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 2 lit. d) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu

4. Wicedyrektor szkoły odpowiada a szczególności za:

- 1) Pełnienie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami wg harmonogramu, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć, wydawanie poleceń służbowych, zaleceń pohospitacyjnych, podejmowanie decyzji w trakcie wykonywania udzielonych kompetencji.
- 2) Kierowanie i nadzorowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą szkoły zgodnie z przyjętym planem dydaktyczno - wychowawczym, uchwałami Rady Pedagogicznej, uzgodnieniami podjętymi z dyrektorem szkoły.
- 3) Nadzór nad organizacją imprez szkolnych i pozaszkolnych.
- 4) Wydawanie poleceń służbowych innym pracownikom szkoły, oraz wnioskowanie do dyrektora szkoły spraw pracowniczych.
- 5) Współpraca z organami szkoły, z organem nadzorującym, prowadzącym, ze środowiskiem lokalnym i innymi organizacjami.
- 6) Nadzorowanie innych prac wynikających z zakresu obowiązków<sup>19</sup>

#### § 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Rada Pedagogiczna ustala „Regulamin” swojej działalności (*Załącznik nr 3*), a jej posiedzenia są protokołowane.
3. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:<sup>20</sup>
  - 1) Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
    - a) uchwała regulamin swojej działalności;
    - b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;

---

Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

<sup>19</sup> Dodano przez § 1 ust. 1 lit b) Uchwały Nr 04/2010/2011 z dnia 26 listopada 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>20</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie



- c) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
  - d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
  - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
  - f) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - g) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany(nowelizacje) do statutu.
  - h) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki<sup>21</sup>
- 2) Rada Pedagogiczna wobec kompetencji opiniujących:
- a) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - b) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
  - c) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) opiniuje projekt finansowy szkoły;
  - e) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
  - f) organizacji, których celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
  - g) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
  - h) opiniuje pracę dyrektora przy ustaleniu jego oceny pracy;
  - i) opiniuje tygodniowy plan pracy;
  - j) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
  - k) opiniuje program profilaktyczny i wychowawczy szkoły;
  - l) opiniuje formy realizacji 2 godziny wychowania fizycznego;
- 3) Rada Pedagogiczna ponadto:
- a) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;

---

<sup>21</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- b) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- d) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- e) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do organu prowadzącego;
- f) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- g) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
- h) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- i) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- j) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

#### §10.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów wybieraną przez ogół rodziców.
2. Rada Rodziców:
  - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszelkich spraw oświaty,
  - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły,
  - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
  - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
  - 6) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną
    - a) program wychowawczy szkoły,
    - b) program profilaktyki szkoły,<sup>22</sup>
  - 7) deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,<sup>23</sup>

<sup>22</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. a) Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>23</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. b) Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- 8) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
  - 9) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły<sup>24</sup>
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
  - 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - 3) tryb podejmowania uchwał,
  - 4) zasady wydatkowania funduszy.
4. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne. (załącznik nr 3)

#### §11.

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentacją uczniów wybieraną przez ogół uczniów.
2. Samorząd Uczniowski:
  - 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
    - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
    - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
  - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
    - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
    - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
    - f) prawo prowadzenia działalności gospodarczej<sup>25</sup>

---

<sup>24</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. c) Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>25</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 4 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 3) Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej. (załącznik nr 4)

### **Zasady rozwiązywania konfliktów**

#### § 12.

##### 1. Dyrektor:

- 1) jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
  - a) wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym,
  - b) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
  - c) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
  - d) reprezentuje interesy rady na zewnątrz i dba o jej autorytet,
  - e) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. Radą Rodziców.
- 2) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 3) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- 4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 5) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 6) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków,
- 7) zawiesza podjęte przez Radę Rodziców uchwały sprzeczne z prawem lub ważnym interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały, w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

##### 2. W uczniowskich sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swe zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,

- 2) przewodniczący S.U. w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

#### § 12a.<sup>26</sup>

##### 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

---

<sup>26</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 Uchwały Nr 009/2010/2011 z dnia 16 maja 2011r Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- 12) podejmowaniu działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz innymi placówkami.
  3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  4. Formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole są:
    - 1) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
    - 2) Zajęcia specjalistyczne,
    - 3) Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,
    - 4) Zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców,
    - 5) Porady dla uczniów,
    - 6) Porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
  5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
  6. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi 8 uczniów.
  7. Zajęcia specjalistyczne, w tym socjoterapeutyczne, organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów. Za zgodą dyrekcji zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
  8. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.

## Organizacja szkoły

### § 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

### § 14<sup>27</sup>

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w każdym roku szkolnym uczą się wg programów przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25 uczniów.
3. Podziału klas dokonuje dyrektor szkoły na początku roku szkolnego na podstawie:
  - 1) ilości ogólnej uczniów, uczniów dojeżdżających, nauki języka obcego,
  - 2) orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dojrzałości szkolnej i wyników w nauce i zachowaniu.

### § 15

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### §15a<sup>28, 29</sup>

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od lat 6, ale nie wcześniej niż od 5-tego roku życia.

---

<sup>27</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 5 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie

<sup>28</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 6 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie

<sup>29</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

2. Do szkoły dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony obwód szkoły.
3. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.
6. W szkole mogą być tworzone i prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 5 lat.
7. Nauka w szkole podstawowej trwa 6 lat od I – VI klasy.
8. Zasady BHP i organizacja zajęć w oddziale przedszkolnym regulują odrębne przepisy.

#### §16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 3.

#### §17

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów (grupa nie może liczyć mniej niż 10 uczniów),
  - 2) wychowania fizycznego w klasach IV - VI (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów),
  - 3) informatyki (dwóch uczniów przy komputerze),



- 4) innych przedmiotów nauczania, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

#### §18

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

#### §19<sup>30</sup>

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - c) kształcenie kultury czytelniczej,
    - d) wdrażanie do poszanowania książki,
    - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami,
    - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,

---

<sup>30</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie

Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

- a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

2) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodne z potrzebami,
  - b) udostępnianie zbiorów,
  - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodne z programem,
  - g) udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
  - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
  - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
  - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
  - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
  - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
  - m) umożliwianie uczniom poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową;
  - n) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się;
-

- o) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
  - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
  - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
  - f) prowadzenie katalogów,
  - g) udostępnienie zbiorów,
  - h) udostępnianie nieodpłatne uczniom podręczników lub materiały ćwiczeniowych zgodnie z przyjętym regulaminem
- 4) zasady współpracy biblioteki szkolnej
- a) z uczniami:
    - rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
    - przygotowanie ich do samokształcenia;
    - indywidualne rozmowy z uczniami;
    - organizowanie konkursów czytelniczych;
    - mogą się do nauczyciela bibliotekarza o poradę w zakresie doboru lektury;
    - udostępnianie podręczników i innych materiałów ćwiczeniowych
  - b) z nauczycielami:
    - indywidualne kontakty;
    - współpraca z nauczycielami różnych przedmiotów;
    - sporządzanie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
    - przedstawianie nowości wydawniczych;
  - c) z rodzicami:
    - współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki;
    - indywidualne rozmowy z rodzicami, udostępnianie informacji nt. czytelnictwa;
    - udostępnianie podręczników i innych materiałów ćwiczeniowych;
  - d) z bibliotekami i instytucjami kultury:

- wymiana doświadczeń;
- prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych
- praca w komisjach konkursowych;
- spotkania, promocje książek;
- organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi;
- upowszechnianie wśród czytelników imprez organizowanych przez instytucje kultury;

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
  - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
  - 2) zapewnia środki finansowe,
  - 3) zarządza skontrum zbiorów,
  - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
  - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład-zajęć,
  - 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

## §20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest czynna codziennie po zakończeniu zajęć przez uczniów dojeżdżających do godziny odjazdu autobusu szkolnego. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej.
3. W ramach pracy świetlicy mogą być prowadzone zajęcia terapeutyczne dla dzieci, które będą wymagały takiej formy pomocy, po zapewnieniu odpowiedniej kadry zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy i zapisów dzieci określone zostaną w Regulaminie świetlicy, opracowanym przez wychowawców świetlicy i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

## § 21

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) boiska sportowe,
- 3) pomieszczenie biblioteczne,
- 4) zaplecze kuchenne,
- 5) pokój nauczycielski,
- 6) gabinet dyrektora.

#### § 21a<sup>31</sup>

1. Uczniowie którzy ukończyli klasę VI, a tym samym szkołę podstawową przechodzą do gimnazjum.
2. Szkoła umożliwia uczniowi nierokującemu ukończenie szkoły w normalnym trybie skierowanie do szkoły specjalnej.

#### § 21b<sup>32</sup>

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli. Opiekę nad praktyką zleca nauczycielowi Dyrektor szkoły.

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### § 22.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - a) woźna - 2 etaty,
  - b) kucharka - 1 etat,
  - c) konserwator 1/2 etatu,

---

<sup>31</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>32</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- d) intendenta 1/2 etatu,
  - e) pomoc kuchenna 1/2 etatu,
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne niż określone w pkt. 3 stanowiska administracji i obsługi.

§ 23.

Zakres czynności dla pracowników obsługi określa dyrektor szkoły.

§ 24.

Zasady wynagradzania pracowników obsługi określi regulamin wynagradzania opracowany przez organ prowadzący szkołę według odrębnych przepisów.

§ 25.

Wynagrodzenie nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) dbanie o estetyczny wygląd powierzonych sal lekcyjnych lub klasopracowni,
  - 3) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez pracodawcę,
  - 4) przestrzeganie zapisów statutu,
  - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 6) dbanie o właściwe przechowywanie i konserwację powierzonych im pomocy i sprzętów,
  - 7) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie ich dyrektorowi,
  - 8) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
  - 9) podczas zajęć wychowania fizycznego używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - 10) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
  - 11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,

- 12) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 13) przygotowanie uroczystości i apeli szkolnych zgodnie z harmonogramem,
  - 14) dbanie o poprawność językową uczniów,
  - 15) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 16) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 17) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
  - 18) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
  - 19) aktywna uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 20) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczani,
  - 21) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań,
  - 22) systematyczne zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Nauczyciele wyróżniający się w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej są nagradzani zgodnie z odrębnymi przepisami.
  5. Za uchybienia w pracy nauczyciele podlegają systemowi kar, które określają odrębne przepisy.

## § 27.

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu.
3. Do zadań zespołu należy między innymi:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.<sup>33</sup>

## § 28.

---

<sup>33</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 Uchwały Nr 11/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

1. Zadaniem wychowawcy, o którym mowa w § 6 jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie wychowanka do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie u wychowanka umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) kontrolować postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
  - 8) kształtować właściwe stosunki w zespole klasowym, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności,
  - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w sprawach jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - 10) powiadamiać rodziców o przewidywanej dla ucznia okresowej /rocznej/ cenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem okresu / roku/.
  - 11) na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych /rocznych/,
  - 12) organizować zebrania z rodzicami przynajmniej 3 razy w roku.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej e strony: dyrektora szkoły. Rady Pedagogicznej, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Koźlenicach.



## § 28a<sup>34</sup>

1. Od roku szkolnego 2014/2015 w szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy.
2. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
3. Asystentowi, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

## § 28b<sup>35</sup>

W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **Uczniowie szkoły**

### § 29.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 12 lat.<sup>36</sup>
2. Dyrektor szkoły może zezwolić na wcześniejsze rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole na wniosek rodziców dziecka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

---

<sup>34</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>35</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 9 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>36</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 10 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

3. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących obwód szkolny. Warunkiem przyjęcia jest potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
5. Dyrektor szkoły może na wniosek rodziców przyjąć ucznia z innego obwodu jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

### § 30.

Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych oraz w miarę posiadanych środków,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 15) uczeń i jego rodzice mają prawo – w przypadku, gdy szkoła korzysta z dziennika elektronicznego - do bezpłatnego uzyskiwania informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki.<sup>37</sup>

### §31<sup>38</sup>

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- 4) chronić życie i zdrowie swoje i innych, nie przynosi przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, np. ostrych i niebezpiecznych narzędzi, materiałów pirotechnicznych, papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy, zapalek, zapalniczek, nie nosi ozdób, które mogą być niebezpieczne np. dużych kolczyków, metalowych skuwek i wisiorów itp., nie ulegać szkodliwym nałogom,
- 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 6) przestrzegania kultury współżycia,
- 7) dbania o honor i tradycje szkoły,
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły. Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 9) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 12. Ust. 2, o ile brak możliwości polubownego załatwienia problemu,
- 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
- 11) respektować postanowienia Statutu, które dotyczą korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w szczególności: podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z, możliwością użycia jedynie za zgodą nauczyciela, telefony komórkowe powinny być wyłączone i schowane, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny ucznia.
- 12) nie nagrywać dźwięku i obrazu bez zgody osoby nagrywanej,

## § 32.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) osiągnięcia w konkursach szkolnych, przedmiotowych i sportowych,
- 2) wzorową zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce,

---

<sup>37</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- 3) promowanie szkoły poprzez udział w działalności środowiskowej i regionalnej.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia, wręczany na uroczystości gromadzącej społeczność szkolną,
  - 4) wyróżnienia, dyplomy i nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz Radę Rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem za: średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz wzorowe zachowanie.

#### § 33.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy w obecności rodziców,
  - 2) upomnienie dyrektora w obecności wychowawcy
  - 3) upomnienie dyrektora w obecności wychowawcy i rodziców,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) czasowy zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,<sup>39</sup>
2. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego kary regulaminowej.
3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie trzech dni.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej i udziela odpowiedzi w terminie siedmiu dni od dnia złożenia odwołania.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

#### § 34.

---

<sup>38</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 12 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>39</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 13 Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - 2) dopuszcza się kradzieży,
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 4) demoralizuje innych uczniów,
  - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być wystosowany wówczas, gdy wszelkie działania szkoły nie przyniosły zmian w zachowaniu ucznia.

## **Organizacja pracy szkoły**

### § 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach I-III nie powinna przekraczać 25 uczniów a w klasach IV-VI (po ustaleniu z organem prowadzącym) nie powinna przekraczać 26 uczniów.<sup>40</sup>
3. Od roku szkolnego 2015/2016 istnieje możliwość tworzenia oddziałów w klasach I-III liczących do 27 uczniów na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.<sup>41</sup>
4. W przypadku zwiększenia liczby uczniów do 27, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.<sup>42</sup>

### § 2

---

<sup>40</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 14 lit. a) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>41</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 14 lit. b) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

<sup>42</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 14 lit. c) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z techniki z informatyką oraz wychowania fizycznego.
2. Grupa powinna liczyć przynajmniej 15 osób. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

### § 3.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia,

### § 4

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
  - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
  - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
  - c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

### § 5.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 6.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- a) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
- b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
- c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
- d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
- e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej,
- f) nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
- g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
- h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
- i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
- j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
- k) ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem,
- l) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
- m) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodność z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego,
- n) szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy, w przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów niż 7, organ

prowadzący szkołę w porozumieniu z kościołem organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym,<sup>43</sup>

- o) naukę etyki organizuje się w szkole bez względu na liczbę chętnych uczniów. Organizacja etyki nie wymaga porozumienia, o którym mowa w ust.1n,<sup>44</sup>

#### § 7.

- 4) Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
- 5) Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
- 6) Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
- a. kształcąco-wychowawczą poprzez:
- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
  - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - kształcenie kultury czytelniczej,
  - wdrażanie do poszanowania książki,
  - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym
1. opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
- współdziałanie z nauczycielami,
  - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
  - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
- i. kulturalno-rekreacyjną poprzez:
- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
8. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie

---

<sup>43</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 14 lit. d) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.



Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.

Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

9. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodne z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodne z programem,
- udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,

---

<sup>44</sup> Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 14 lit. e) Uchwały Nr 02/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnienie zbiorów.

d) współpraca z rodzicami i instytucjami:

- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
- bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

- Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- zapewnia środki finansowe,
- zarządza skonstrum zbiorów,
- zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- hospituje i ocenia pracę biblioteki.

## § 8.

1. W szkole działa świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I — VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców oraz podczas oczekiwania na autobus szkolny.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów (uczniowie oczekujący na autobus szkolny zajęciami w świetlicy objęci są obligatoryjnie).
4. Czas pracy świetlicy trwa od 7<sup>15</sup> do 15<sup>20</sup> (w tym przerwa, gdy wszyscy uczniowie znajdują się na zajęciach obowiązkowych).<sup>45</sup>
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo - wychowawczej w grupach nie większych niż 25 osób.

---

<sup>45</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 7 lit. a) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

6. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.
8. Uchylono<sup>46</sup>
9. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
10. Uchylono<sup>47</sup>
11. Wychowawca świetlicy:
  - odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej,
  - opracowuje i realizuje roczny plan pracy świetlicy,
  - dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
  - dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewnia bezpieczeństwo, pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.

#### § 8a<sup>48</sup>

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,

---

<sup>46</sup> Uchylono przez § 3 ust. 7 lit. b) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

<sup>47</sup> Uchylono przez § 3 ust. 7 lit. c) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

<sup>48</sup> Dodany w brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 8 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 35.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

#### § 36.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część statutu.

#### §37.

Dyrektor szkoły zapewni możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### **Spis załączników**

- 1 Szkolny program wychowawczy
- 2 Szkolny program profilaktyczny

- 3 Wewnętrzny System Oceniania
- 4 Regulamin Rady Pedagogicznej
- 5 Regulamin Rady Rodziców
- 6 Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Statut szkoły wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną dnia 7 września 2015 roku