



STATUT

Motto:

„Nie dla szkoły lecz dla życia uczymy się”
/Seneka

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W SIECIECHOWIE

Tekst ujednolicony

Ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr 04/2008/2009, nr 03/2009/2010, nr 05/2010/2011, nr10/2010/2011, nr 03/2011/2012, nr 12/2012/2013, nr 03/2015/2016, nr 07/2017/18

Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10 poz. 96), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. poz. 222)

NAZWA SZKOŁY

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi:

- 1) Publiczne Gimnazjum im Armii Krajowej w Sieciechowie.¹
- 2) Siedzibą gimnazjum jest Sieciechów ul. Szkolna 1.

§ 2.

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.:

„Publiczne Gimnazjum w Sieciechowie”

- 1) Na pieczęci używana jest nazwa: „Publiczne Gimnazjum im. Armii Krajowej w Sieciechowie, ul. Szkolna 1, tel. 0-48/621-60-11, 26-922 Sieciechów”, kształt prostokątny.
- 2) Stempel okrągły Publiczne Gimnazjum im. AK w Sieciechowie z orzełkiem w środku.²
- 3) Publiczne Gimnazjum w Sieciechowie posiada swoje logo wg wzoru znajdującego się na stronie tytułowej Statutu.

§ 3.

Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

- 1) Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie delegatura w Radomiu.
- 2) Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.
- 3) Obwód Szkoły określa uchwała Rady Gminy.

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina w Sieciechowie.

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 1 Uchwały Nr 03/2009/2010 z dnia 09 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

² W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 1 Uchwały Nr 03/2009/2010 z dnia 09 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 1) Cykl kształcenia trwa 3 lata.
- 2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
- 3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.³

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r. nr 67, póź. 329 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum zgodnie z *podstawą programową*.
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, przedstawicielami innych szkół (*preorientacja zawodowa*), firm marketingowych itp.,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiednie bazy dla uczniów gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg i stypendiów,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Kozienicach oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

- 5) Działania profilaktyczno-wychowawcze szkoły odbywają się w oparciu o „Szkolny program profilaktyczno-wychowawczy” stanowiący *Załącznik nr 1* do Statutu.^{4, 5}
- 6) Uchylono^{6, 7}
- 7) Uchylono^{8, 9}

Ocenianie wewnętrzne

§ 5a.¹⁰

1. Zasady ogólne

- 1) Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich uczniów i nauczycieli Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.
- 2) Ocenianie wewnętrzne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania oraz formułowania oceny.
- 4) Wewnętrzne ocenianie podlegają:

⁴ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 1 lit. a) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a) Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁶ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 1 lit. b) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁷ Uchylono przez § 1 ust. 1 lit. b) Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁸ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 1 lit. c) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁹ Uchylono przez § 1 ust. 1 lit. c) Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁰ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - b) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
- 5) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy:
 - w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
- 6) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
-

- 8) Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
- a) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
 - b) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowania własnego charakteru,
 - c) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
 - d) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
- 9) Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
- a) Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego.
 - b) Bieżące obserwowanie dzieci/młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym).
 - c) Formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie.
 - d) Ewentualną realizację przewidzianą w niniejszym regulaminie procedury odwoływania od oceny z zachowania.
- 10) Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nie określone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.
- 11) Plan ucznia szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów) z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne okresową i roczną wystawia się w skali: zaliczony/niezaliczony. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) uchwałą RP ZPO. Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określą szczegółowe warunki ich zaliczania.

2. Zwalnianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

- 1) Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3) Procedura:
 - a) uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do nauczyciela danego przedmiotu;
 - b) po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);
 - c) nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć,
- 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 5) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Zasady informowania rodziców i uczniów

- 1) Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:
 - a) na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych zgodnie z terminarzem spotkań ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną, podawanym rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu. Wychowawca może pisemnie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu.
 - b) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie ogólnych spotkań z rodzicami lub w czasie przerw śródlekcyjnych,
 - c) poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych,
 - d) listownie,
 - e) telefonicznie,
 - f) poprzez list gratulacyjny.

- 2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z:
- wewnątrzszkolnym systemem oceniania w publicznym gimnazjum,
 - szczegółowymi kryteriami ocen zachowania,
 - ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania, szczegółowe informacje zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
- 4) Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli.

- 5) Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
- 6) Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
- 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli uczących ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów przez okres jednego roku szkolnego.
- 8) Przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika ołówkiem w rubryce przeznaczonej na wpisanie śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej.
- 9) Przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów), pisemnie za potwierdzeniem, o przewidywanych dla uczniów śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a uczniów i ich rodziców o i przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu wychowawca, za pośrednictwem dziecka, wysyła pismo informujące o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Jeżeli pismo przekazuje dziecko, wówczas rodzice mają obowiązek je podpisać i oddać wychowawcy.
- 10) Nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego.

4. Ocenianie ucznia

1) Ocenianie bieżące ma na celu:

- a) wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w

wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności, wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia.

- b) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - c) Sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą ucznia, sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowie i jego rodzicom.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: okresowej i rocznej.
- 3) Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
- 4) Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
- a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - d) zaangażowania w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
 - e) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
- 6) Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

- a) stopień celujący (cel) - 6
- b) stopień bardzo dobry (bdb) - 5
- c) stopień dobry (db) - 4
- d) stopień dostateczny (dst) - 3
- e) stopień dopuszczający (dop) – 2
- f) stopień niedostateczny (ndst) – 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.

7) Skalę ocen rozszerza się poprzez dodanie znaku „+” do ocen: bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej i niedostatecznej oraz znaku „-” do ocen: celującej, bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych. Nie stosuje się tej zasady w ocenianiu śródrocznym i rocznym.

8) W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:

- a) „nb.” - nieobecność ucznia,
- b) „np.” -nieprzygotowany,
- c) „—,” - nieprzygotowanie, brak pracy domowej,
- d) „+” - aktywność na lekcji, praca dodatkowa.

9) Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom szkolnym:

a) na ocenę **celującą**:

- zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagane programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- zgodę z wymaganymi nauki rozumie uogólnień i związków między nauczonymi treściami; wyjaśniane zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
- samodzielnie i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych praktycznych, umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
- uczestniczenia i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi edukacyjnych (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- z wychowania fizycznego - wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności technicznej w wybranej dyscyplinie sportu, znaczne osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,

- z przedmiotu sztuka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne),

b) na ocenę **bardzo dobrą**:

- wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
- właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnienie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nie typowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą,
- w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych,

c) na ocenę **dobłą**:

- opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane,
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela- wyjaśnianie zjawisk umiejętna ich interpretacja,
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej,
- dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana,

d) na ocenę **dostateczną**:

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki
- i powiązania logiczne między treściami,
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności

w sytuacjach typowych (teoretyczny i praktyczny) z pomocą nauczyciela,

- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi niewielkie i nieliczne błędy,

e) na ocenę **dopuszczającą**:

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez zrozumienia związków i uogólnień,
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:

- który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą,
- którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia,
- który nie skorzystał z pomocy szkoły,
- nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

10) Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO). Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne ze statutem.

11) Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu ale nie mniej niż 3.

12) Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

13) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

14) Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności jest dokonywane systematycznie, w różnych formach:

- a) odpowiedzi: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpowiedzi napytania problemowe,
- b) wypowiedzi (aktywność): udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie,
- c) recytacje,

- d) kartkówki (także testowe) z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, bez zapowiedzi, trwające do 15 minut,
 - e) sprawdziany dotyczące kilku lub kilkunastu tematów związanych z jednym zagadnieniem lub działem nauczania zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, poprzedzone wpisem w dzienniku, trwające do 45 minut,
 - f) sprawdziany związane z mierzeniem jakości pracy szkoły, z większych partii materiału,
 - g) próbne egzaminy gimnazjalne,
 - h) testy diagnostyczne,
 - i) prace klasowe z zakresem zależnym od specyfiki przedmiotu, zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, poprzedzone zapisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową, trwające 1-2 godziny lekcyjne,
 - j) dyktanda pisane z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami, trwające do 45 minut,
 - k) testy różnego typu z zakresem zależnym od specyfiki przedmiotu, zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, trwające do 90 minut,
 - l) prace domowe: ćwiczenia, notatki, twórczość własna, wypracowania literackie,
 - m) referaty przygotowane w domu i wygłaszane na lekcji,
 - n) ćwiczenia wykonywane na lekcjach,
 - o) praca w grupach,
 - p) odgrywanie ról,
 - q) prace dodatkowe,
 - r) formy sprawnościowe i artystyczne,
 - s) doświadczenia,
 - t) zeszyty przedmiotowe,
 - u) różne działania praktyczne,
 - v) udział w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach.
- 15) Każdy nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć uczniów. O zakresie obowiązującego materiału należy uczniów informować z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.
- 16) Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z

klasą, (przy czym nie obowiązuje jedno tygodniowe wyprzedzenie). O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.

- 17) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
- 18) Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych.
- 19) Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzaniu wiadomości i umiejętności (w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych i sprawnościowych), bez względu na jego przyczyny, nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania w swojej klasie i nie później niż w ciągu 2 tygodni.
- 20) Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.
- 21) W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału, określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym i nieodzownym do dalszego etapu w procesie nauczania, nauczyciel przedmiotu może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom aż do uzyskania oceny pozytywnej.
- 22) Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
- 23) Każdy nauczyciel określa zasady, według których dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o zasadach zgłaszania nieprzygotowania, o liczbie dopuszczalnych nieprzygotowań oraz o tym, jak nieprzygotowanie będzie wpływać na klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną.
- 24) Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika w obecności

następujących osób: dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu. Stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych uzgodnionymi i obowiązującymi w szkole symbolami tak, by umożliwiały precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.

- 25) Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich. Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu, wpisywać oceny do dziennika lekcyjnego.
- 26) Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
- 27) W okresie tygodnia przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przewiduje się żadnych form sprawdzianów obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki lekcyjne, chyba że na wniosek ucznia w związku z podwyższeniem klasyfikacyjnej oceny rocznej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 28) Nieobecności ucznia na 50% zajęć z danego przedmiotu nauczania i nie poddanie się co najmniej połowie ustalonych przez nauczyciela obowiązkowych form oceniania, stanowią podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
- 29) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych;
 - b) przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.), w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości, w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
- 30) Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodzinnej (do godz. 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
- 31) W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do

tego prawo w czasie zebrań i indywidualnych spotkań.

- 32) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępni uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
- 33) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 34) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 35) Na życzenie rodziców i uczniów oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
- 36) Zasady ustalania ocen opisowych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, ustalonych przez zespół przedmiotowy nauczycieli.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- 1) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
- 2) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego

orzeczenia.

- 4) W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
- 5) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 6) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
- 7) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Klasyfikowanie ucznia

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- 2) Po każdym semestrze następuje klasyfikacja:
 - a) semestr pierwszy, zakończony klasyfikacją śródroczną
 - b) semestr drugi, zakończony klasyfikacją roczną.
- 3) Termin rozpoczynania i kończenia pierwszego i drugiego semestru określa kalendarz roku szkolnego ustalony przez dyrektora i radę pedagogiczną ogłoszony do 10 września.
- 4) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym regulaminie- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5

- 5) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustalonej skali.
- 7) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8) Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiona na podstawie ocen za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela.
- 9) Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
 - a) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - b) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - c) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - d) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - e) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.
- 10) Udział w katechezie zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych. Ocena nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły. Klasyfikacyjne śródroczne i roczne oceny z zajęć dodatkowych i religii wlicza się do średniej ocen.

11) Na 3 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują ucznia o ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i wpisują słownie długopisem do dziennika śródroczne(roczne) oceny klasyfikacyjne.

7. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6;
- b) stopień bardzo dobry - 5;
- c) stopień dobry - 4;
- d) stopień dostateczny - 3;
- e) stopień dopuszczający - 2;
- f) stopień niedostateczny – 1;

2) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

- a) Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), ani na ukończeniu szkoły.
- b) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- c) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5) Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia

klasyfikacji okresowej za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do ocen osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwolą na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego okresu.

- 6) Klasyfikację okresową za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację za drugi okres i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
- 7) Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i ogłasza do 10 września.
- 8) Oceny klasyfikacyjne uzyskane za drugi okres są jednocześnie rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi.
- 9) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 10) Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem procedury odwoławczej.
- 11) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 12) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 13) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 14) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 15) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 16) Zgody takiej można, w szczególności udzielić w następujących przypadkach:
 - a) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnie braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,

- b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się, trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.

8. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) przestrzeganie postanowień statutu szkoły.
- 3) W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:
 - a) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowaniu na zło,
 - b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
 - c) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów,
 - d) dbałość o kulturę słowa, taktowności,
 - e) dbałość o zdrowie swoje i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia,
 - f) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia,
 - g) poszanowanie mienia szkolnego.
- 4) W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie z zachowania decydują przede wszystkim:
 - a) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności,
 - b) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji,
 - c) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
 - d) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne; więcej niż trzy nie usprawiedliwione

spóźnienia lub jeden dzień nie usprawiedliwionej nieobecności w szkole (5 godzin) wpływają negatywnie na ocenę z zachowania. W przypadku proponowania oceny wzorowej nie usprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne,

- e) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw między lekcyjnych,
- f) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych,

5) Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając:

- a) kryteria na poszczególne oceny zachowania opracowane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- b) informacje o uczniu uzyskane od innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz organizacji szkolnych i pozaszkolnych,
- c) informacje o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy, samoocenę zachowania ucznia

6) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.

7) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

9) Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku:

- a) przed zakończeniem I semestru,
- b) przed zakończeniem roku szkolnego.

10) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11) Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną tzn. odbywa się wobec całej klasy.

12) Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

13) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

14) Wychowawca zobowiązany jest podać propozycje ocen do wiadomości rodziców na

miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

- 15) Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

9. Regulamin ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 1) Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w gimnazjum ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

- 2) Punktowy system oceny zachowania w gimnazjum.

- a) Zachowanie wyjściowe dobre.
- b) Uczeń uzyskuje wyjściowo 200 pkt na początku każdego semestru.
- c) Na koniec semestru lub roku szkolnego w zależności od posiadanych punktów uczeń otrzymuje następującą ocenę z zachowania:
 - WZOROWE: powyżej 350 pkt.
 - BARDZO DOBRE: 350-281 pkt.
 - DOBRE: 280-200 pkt.
 - POPRAWNE: 199-100 pkt.
 - NIEODPOWIEDNIE: 99-0 pkt.
 - NAGANNE: poniżej 0 pkt.
- d) Uwaga!
 - a) oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie (poza dodatnimi) powyżej 40 pkt. ujemnych,
 - b) uczeń posiadający powyżej 80 pkt. ujemnych nie może mieć sprawowania bardzo dobrego,
 - c) uczeń posiadający powyżej 130 pkt. ujemnych nie może mieć dobrego.
 - d) Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
 - e) Postawy zasługujące na szczególną aprobatę (punkty dodatnie).

L. p.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	100	každorazowo
2	Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	80	každorazowo
3	Udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	40	každorazowo
4	Udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
5	Zajęcie I miejsca w konkursie pozaszkolnym	nauczyciel przedmiotu	40	každorazowo
6	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie pozaszkolnym	nauczyciel przedmiotu	30	každorazowo
7	Zajęcie I miejsca w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	30	každorazowo
8	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
9	Udział w konkursie szkolnym wymagającym wkładu pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
10	Zajęcie I miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	40	každorazowo
11	Zajęcie II lub III miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
12	Zajęcie I miejsca w szkolnych	nauczyciel	20	každorazowo

	zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	przedmiotu		
13	Zajęcie II lub III miejsca w szkolnych zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
14	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
15	Udział w rozgrywkach szkolnych lub konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
16	Funkcja w szkole (aktywne działanie)	opiekun SU	20	jednorazowo
17	Funkcja w klasie (aktywne działanie)	wychowawca	10	jednorazowo
18	Wysoka kultura osobista	wychowawca	35	jednorazowo przy braku uwag
19	Postępy w zachowaniu i jego wysiłek w pracy nad sobą	wychowawca i grono pedagogiczne	35	jednorazowo
20	Praca na rzecz środowiska	grono pedagogiczne	20	každorazowo
21	Pomoc podczas szkolnej imprezy, akademii	osoba odpowiedzialna za organizację	30	každorazowo
22	Pomoc i organizacja imprez sportowych	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
23	Praca na rzecz klasy i szkoły	wychowawca i grono pedagogiczne	5	každorazowo (max 25/m-c)
24	Przyniesienie przedmiotów upiększających sale bądź przydatnych w szkole	wychowawca	20	každorazowo (max 30/m-c)

25	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńska, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	grono pedagogiczne	20	każdorazowo
26	Brak uwag w ciągu miesiąca	wychowawca	10	co miesiąc
27	Uzyskanie na I semestr bez uwag oceny: wzorowej bardzo dobrej dobrej	wychowawca	50 40 10	jednorazowo
28	100% frekwencja w semestrze	wychowawca	20	1 raz w semestrze
29	Punktualność (brak spóźnień)	wychowawca	10	1 raz w semestrze
30	Zrealizowanie projektu edukacyjnego	wychowawca	max. 30	jednorazowo
30	Inne pozytywne formy aktywności	dyrekcja i grono pedagogiczne	do dyskusji w zespole wychowawczym	każdorazowo

f) Postawy niezaskłujące na aprobatę wychowawczą (punkty ujemne).

L. p.	Kryteria oceny	Liczba punktów
1	Posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków	- 150
2	Posiadanie i spożywanie alkoholu	- 100
3	Palenie papierosów	- 35 (za każde przyłapanie) - 15 (za towarzyszenie osobie palącej)
4	Zorganizowana przemoc	- 100
5	Bójka	- 50

6	Wyłudzenie pieniędzy	- 50
7	Kradzież	- 75
8	Podrobienie podpisu, oceny lub usprawiedliwienia	- 50
9	Lekceważący stosunek do pracowników szkoły	- 35
10	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela	- 35
11	Zaczepekki fizyczne	- 10
12	Wulgarnie słownictwo	- 30
13	Niszczenie sprzętu i mebli	- 30
14	Niszczenie mienia o znacznej wartości	- 50
15	Ublżanie koledze, zaczepki słowne	- 10
16	Niszczenie rzeczy koleżanek i kolegów	- 10
17	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	- 20
18	Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań	- 5
19	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	- 5
20	Przeszkadzanie na lekcji	- 20
21	Krzyki na korytarzu	- 10
22	Złe zachowywanie się w stołówce, bibliotece, korytarzu szkolnym	- 10
23	Zaśmiecanie otoczenia	- 5
24	Niezgodny z regulaminem strój i makijaż	- 20
25	Jedzenie na lekcji	- 20
26	Używanie telefonu komórkowego, sprzętu grającego itp. na lekcji	- 20
27	Niewłaściwe wykorzystanie telefonów, sprzętu grającego, aparatów, kamer itp. podczas przerwy	- 5
28	Wychodzenie poza teren szkoły	- 20
29	Niekorzystanie z szatni	- 5
30	Ucieczka z lekcji (za każdą nieusprawiedliwioną godzinę)	- 10
31	Niezrealizowanie projektu edukacyjnego	- 30
32	Spóźnienie: do 5 spóźnień powyżej 5 spóźnień	- 1 (za każde) - 5 (za każde)
33	Niewłaściwe zachowanie w autobusie szkolnym	- 5

34	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia	według uznania wychowawcy i dyrekcji
35	Nieusprawiedliwiona nieobecność	- 1

- 3) Wprowadza się symbol "u" dla usprawiedliwionego spóźnienia. Uczeń wzorowy, bardzo dobry, dobry i poprawny, któremu zdarzy się incydentalne poważne uchybienie, otrzyma ocenę z zachowania zgodną z kryteriami adekwatnymi na daną ocenę zachowania.
- 4) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
- 2) W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 3) Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
- 4) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, sztuki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z

których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

- 5) Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
- 6) W wyniku egzaminu zaliczeniowego ocena może być podwyższona tylko o jedną wwyż od oceny przewidywanej.
- 7) Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
- 8) Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
 - e) wynik egzaminu,
 - f) uzyskaną ocenę.
- 9) Protokół przechowywany jest w teczce egzaminów sprawdzających u dyrektora szkoły.
- 10) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.
- 11) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
- 12) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - c) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
- 13) W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 14) Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,

- b) termin postępowania,
- c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- d) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- e) uzyskaną ocenę.

11. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Procedura:
 - a) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego posiedzenia rady pedagogicznej;
 - b) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 6) Termin egzaminu ustala dyrektor.
- 7) Procedura:
 - a) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor,
 - b) wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu na piśmie, kopia tego pisma pozostaje w dokumentacji szkoły,
 - c) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej (rocznej) musi odbyć się w ciągu 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej,
 - d) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje

nauczyciel uczący danego przedmiotu i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej 3 dni przed terminem egzaminu,

- e) poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawianie ocen od dopuszczalnej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej,
 - f) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w niniejszym regulaminie.
- 8) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
- Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny z sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 11) Część pisemna sprawdzianu nie może trwać dłużej niż 60 minut.
- 12) W części ustnej uczeń otrzymuje zestaw pytań/zadań, a sprawdzian trwa nie dłużej niż 30 minut.
- 13) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 14) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
- 15) W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - c) w przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 16) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 17) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice.
- 18) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli oraz imiona i nazwisko ucznia
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- 19) Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 20) W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje dyrektor ZPO; może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin.
- Procedura:
- a) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;
 - b) dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 31 sierpnia.
- 21) Uczeń niesklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji/ nie kończy szkoły.
- 22) Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał okresową/roczną ocenę niedostateczną.
- 23) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów prawa odwoławczego..

24) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

25) Wyniki egzaminu przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

26) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

12. Egzamin poprawkowy

1) Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Zgody takiej można, w szczególności udzielić w następujących przypadkach:

a) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełniania ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego,

b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,

c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,

d) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełniania braków wynikających z różnic programowych.

3) Procedura:

a) Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

b) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

- 4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt 5.
- 5) Egzamin poprawkowy z sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Część pisemna sprawdzianu nie może trwać dłużej niż 60 minut.
- 7) W części ustnej uczeń otrzymuje zestaw pytań/ zadań, a sprawdzian trwa nie dłużej niż 30 minut.
- 8) Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu nauki.
- 9) Procedura:
 - a) termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu na piśmie, kopia tego pisma pozostaje w dokumentacji szkoły.
 - b) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
 - c) Nauczyciel najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego. . Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
- 10) Dyrektor szkoły powołuje komisję w skład, której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,
 - c) nauczyciel prowadzący te zajęcia może być zwolniony z udziału komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły - jako egzaminujący,
- 11) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - b) skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) pytania egzaminacyjne,
 - f) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 12) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Uzyskana ocena w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.
- 14) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 15) Procedura:
- a) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;
 - b) pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
- 16) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 17.
- 17) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Procedury odwoławcze

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny okresowej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora w terminie trzech 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać przedstawione konkretne

zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

- 2) W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego w ust. 1 dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzono zostaną istotne uchybienia w procesie wystawienia oceny klasyfikacyjnej, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (lub ustala roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania).
- 3) W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
- 4) Przepisy pkt 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1) Procedura:

- a) po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się, do protokołu,;
- b) sprawdzian powinien się odbyć do 10 lipca,
- c) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przekazuje dyrektorowi szkoły 3 dni przed terminem egzamin,
- d) pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny, do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań,
- e) negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny.
- f) dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną[^] (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 3) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 7) Do protokołu ze sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 9) Procedura:
 - a) Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;
 - b) dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 31 sierpnia;
 - 10) Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

15. Zasady postępowania w przypadku odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 1) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
- 3) Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej do 10 lipca.
- 4) Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
- 5) Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 6) Po dyskusji członkowie komisji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 7) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 8) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 9) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 10) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11) Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

16. Realizacja projektów edukacyjnych

- 1) W gimnazjum uczniów obowiązuje realizacja projektów edukacyjnych.
- 2) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod kierunkiem nauczyciela.
- 3) Realizacja projektu edukacyjnego obejmuje:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 4) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 5) Do zadań dyrektora gimnazjum należy:
 - a) Ustalić zadania nauczyciela koordynującego pracę zespołu uczniów,
 - b) Wskazać czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) Ustalić termin i sposób prezentacji efektów projektu przez uczniów,
 - d) Wskazać inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu;
- 7) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 9) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

17. Promowanie ucznia

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne

wyższe od oceny niedostatecznej.

- 2) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust 1 nie otrzymuje promocji i pozostaje w tej samej klasie.
- 3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem z zast. pkt 4.
- 4) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 wlicza się w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne.

18. Ukończenie gimnazjum przez ucznia

- 1) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli przystąpi do egzaminu, a także w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne edukacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) Uczeń, który nie spełnia warunku w ust. 1, nie kończy szkoły i powtarza klasę.
- 3) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania z zast. pkt 4.
- 4) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 5) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6) Uczeń, kończący szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.

19. Wyróżnienia i nagrody

- 1) Uczniów klas I-III gimnazjum osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji okresowej lub rocznej rada pedagogiczna może wyróżnić:
 - a) przyznając jednorazowe stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce (klasyfikacja okresowa i roczna),
 - b) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem (klasyfikacja roczna),
 - c) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna).
- 2) Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii, a także otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 3) Nagrodą książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród, uwzględniając poniższe przypadki:
 - a) 100% frekwencji,
 - b) zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,
 - c) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych,
 - d) uzyskania przez ucznia średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych nie niższej niż 4,75.
- 4) Wychowawca udziela pochwały na godzinie z wychowawcą uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania oraz mają wysoką frekwencję.
- 5) Uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora szkoły i dyplom wobec uczniów całej szkoły za wzorową kulturę osobistą.
- 6) Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, którzy uzyskali ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez radę pedagogiczną i wręczane przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
- 7) Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalenia własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

20. Ocenianie zewnętrzne

1) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

a) w części humanistycznej:

- z zestawem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut,
- z zestawem egzaminacyjnym z języka polskiego – 90 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut;

b) w części matematyczno-przyrodniczej:

- z zestawem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut,
- z zestawem egzaminacyjnym z matematyki – 90 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut;

c) w części z języka obcego nowożytnego:

- z zestawem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut,
- z zestawem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym – 60 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 90 minut.

2) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

4) Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował

w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust. 10.

- 5) Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 4, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.
- 6) Egzamin gimnazjalny w klasie III ma na celu sprawdzenie stopnia opanowania umiejętności, ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, sprawdzający, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
- 7) Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz w terminie dodatkowym, wyznaczonym w czerwcu.
- 8) Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie gimnazjum przez ucznia.
- 9) Szkoła może przeprowadzić próbną diagnozę egzaminu gimnazjalnego.
- 10) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
- 11) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 8 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 12) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
- 13) Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w art. 44zzr ust. 4 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
- 14) Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

- 15) Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
- 16) Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji i informacji sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego i przekazuje go w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora tej komisji, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 17) Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie MEN oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanym z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni w przypadku ucznia gimnazjum, realizującego kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum – z odpowiedniej części egzaminu.
- 18) Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części egzaminu najwyższego wyniku.
- 19) W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 20) Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu, informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 21) Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego

wskazanego w deklaracji oraz o rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

- 22) W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w ust. 21 i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik „0%”.
- 23) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub jego części oraz uczeń, który przerwał daną część egzaminu, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora CKE.
- 24) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie dodatkowym może być zwolniony ze egzaminu na podstawie udokumentowanego wniosku dyrektora szkoły, porozumieniu z rodzicami ucznia do dyrektora OKE.
- 25) W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
- 26) Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 24, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu.
- 27) Wyniki egzaminu są ustalane w procentach i na skali centylowej, są one ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
- 28) Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
- 29) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.
- 30) W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w szkole, w której jest przeprowadzany egzamin; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu; drugi nauczyciel zatrudniony w innej szkole.
- 31) Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
- 32) W skład zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny nie może wchodzić:

- a) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
 - b) w części trzeciej – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 33) Jeżeli do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, przystępuje uczeń, który korzysta z dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego polegającego na obecności i pomocy nauczyciela wspomagającego, to w skład zespołu nadzorującego przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej zamiast jednego z nauczycieli, może wchodzić nauczyciel danego języka będący nauczycielem wspomagającym.
- 34) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole egzaminu, opracowuje procedury przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w szkole, na podstawie procedur ustalonych przez dyrektora OKE.

21. Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego.

1) W procesie ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego biorą udział:

- a) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach samorządu szkolnego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
- b) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
- c) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).

22. Postanowienia końcowe

Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania. Muszą one być zgodne ze statutem, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 6¹¹

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum w rozumieniu Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - e) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - f) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - g) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - h) decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom i innym pracownikom gimnazjum,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum,

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- i) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum,
- j) opracowuje arkusz organizacyjny,
- k) dba o powierzone mienie,
- l) wydaje polecenia służbowe,
- m) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- n) wyznacza opiekunów stażu, nadaje stopnie nauczyciela kontraktowego,
- o) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- p) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- q) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- r) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- s) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- t) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- u) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- v) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- w) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- x) określa w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju,
- y) może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
- z) dopuszcza do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
- aa) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,¹²

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a) Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- bb) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu,
 - cc) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
 - dd) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - ee) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,¹³
- 2) Uchylono¹⁴
- 3) Rada Pedagogiczna:
- a) Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - uchwała regulamin swojej działalności;
 - podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
 - ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany(nowelizacje) do statutu.
 - ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;¹⁵
 - b) Rada Pedagogiczna wobec kompetencji opiniujących:
 - opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

¹³ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. b) Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁴ Uchylono przez § 1 ust. 3 lit. a) Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- opiniuje projekt finansowy szkoły;
 - opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły:
 - organizacji, których celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - opiniuje pracę dyrektora przy ustaleniu jego oceny pracy;
 - opiniuje tygodniowy plan pracy;
 - opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum;
 - opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
 - opiniuje program profilaktyczny i wychowawczy szkoły;
 - opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- c) Rada Pedagogiczna ponadto:
- przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
 - może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
 - uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
 - ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do organu prowadzącego;
 - uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
 - wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
 - wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

¹⁵ Dodano brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. c) Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- d) Rada pedagogiczna ustala „Regulamin” swojej działalności (załącznik nr 4), a jej posiedzenia są protokołowane,
 - e) Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady.
- 4) Rada Rodziców:
- a) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych,¹⁶
 - b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - c) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
 - d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - f) uchylono¹⁷
 - g) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum,¹⁸
 - h) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - i) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyczno-wychowawczy szkoły,¹⁹
 - j) opiniuje programy i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. d) Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁷ Uchylono przez § 1 ust. 3 lit. b) Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit. c) Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit. d) Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, (załącznik nr 5), który ustala między innymi:

- kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

5) Samorząd Uczniowski:

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- c) Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - prawo do organizacji życia szkolnego,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- d) Opracowuje Regulamin (załącznik nr 6) swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

3. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne,
- 4) jeżeli spór dotyczy ucznia i nauczyciela przedmiotu konflikt rozstrzyga wychowawca klasowy z udziałem lub bez udziału psychologa,

- 5) jeżeli spór dotyczy dwóch nauczycieli konflikt rozstrzyga Komisja Rozjemcza; stronom przysługuje prawo odwołania w ustawowym terminie do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 6) jeżeli spór dotyczy dyrektora i nauczyciela spór rozstrzyga Komisja Rozjemcza.

§ 7.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 8.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.

§ 9.1.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

§ 9.3.

Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 9.4.²⁰

Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych na zajęciach z informatyki i języków obcych ze względu na stopień zaawansowania. Na zajęciach technicznych i zajęciach artystycznych ze względu na predyspozycje uczniów.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 3 Uchwały Nr 03/2009/2010 z dnia 09 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

§10.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 11.1.

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 11.2

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 12.1.

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 12.2.

Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 13 uczniów),
- wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów),
- informatyki ,
- chemii, biologii, fizyki zgodnie z ustawą

§ 12.3.²¹

Zajęcia fakultatywne z wychowania fizycznego będą prowadzone w grupach od 15 do 26 osób. Wyboru fakultetu w klasie pierwszej uczniowie dokonują przy złożeniu podania do szkoły. Zaś w następnych semestrach w ostatnim miesiącu zajęć poprzedniego semestru. Uruchomione zostaną dwa fakultety na które zgłosi się największa liczba chętnych.

§ 12.4.²²

²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 4 lit a) Uchwały Nr 03/2009/2010 z dnia 09 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

Wyboru fakultetów z zajęć technicznych lub artystycznych uczniowie dokonują wraz ze złożeniem podania do szkoły, lub w ostatnim miesiącu nauki poprzedzającym rok następny. Uruchomione zostaną po dwa fakultety na które zgłosi się największa liczba chętnych.

§ 12.5^{23, 24}

Na zajęciach z języków stosuje się podział na grupy ze względu na stopień opanowania języka.

§ 13.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 14.1.

Dla uczniów, którzy po dwuletnim uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, za zgodą rodziców można przenieść do OHP.

§14.3.

Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do OHP, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik osiągnięć ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 15.²⁵

²² W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 4 lit b) Uchwały Nr 03/2009/2010 z dnia 09 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

²³ W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 4 lit c) Uchwały Nr 03/2009/2010 z dnia 09 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 3 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie

Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - 2) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodne z potrzebami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodne z programem,
 - g) udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenie katalogów,
 - g) udostępnienie zbiorów.
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - b) bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - 2) zapewnia środki finansowe,
 - 3) zarządza skontrum zbiorów,
 - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,

- 5) zatwierdza tygodniowy rozkład-zajęć,
- 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 16.²⁶

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Celem działalności świetlicy szkolnej jest:
 - 1) zapewnienie młodzieży gimnazjalnej zorganizowanej opieki wychowawczej i socjalnej, w szczególności dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły,
 - 2) udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce,
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej,
 - 4) zagospodarowanie uczniom wolnego czasu,
 - 5) w szczególności do zadań świetlicy należą:
 - a) organizowanie dodatkowej pomocy dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego,
 - b) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie,
 - d) wyrabianie umiejętności nawiązywania dodatkowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań,
 - e) przygotowywanie młodzieży do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 4 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- g) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego wychowanków, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- h) rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb młodzieży.

§ 16a²⁷

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowaniu działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

²⁷ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 Uchwały Nr 10/2010/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz innymi placówkami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 2) Zajęcia specjalistyczne,
 - 3) Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,
 - 4) Zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców,
 - 5) Porady dla uczniów,
 - 6) Porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
6. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi 8 uczniów.
7. Zajęcia specjalistyczne, w tym socjoterapeutyczne, organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów. Za zgodą dyrekcji zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
8. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
9. Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych²⁸
 - 1) Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 10 Uchwały Nr 06/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie.

2) Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

10. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 2) Odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne
- 3) Integrację ze środowiskiem rówieśniczym

11. Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego

- 1) Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
- 2) Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
- 3) Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
- 4) Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
- 5) Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 16b²⁹

Organizacja wolontariatu w szkole

1. W szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą. Praca ta wykonywana jest w formie Szkolnego Koła Wolontariatu zwanego dalej Kołem.

²⁹ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących.
3. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Szkolnym Kole Wolontariatu.
4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.
5. Nieletni członkowie Koła zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w wolontariacie.
6. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - 1) środowisko szkolne;
 - 2) środowisko pozaszkolne.
7. Prawa i obowiązki wolontariusza oraz system rekrutacji do koła, zakres jego działania i realizowanych zadań określa program Szkolnego Koła Wolontariatu.
8. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w miejscu i czasie określonym w porozumieniu z korzystającym z ich usług. Wzór porozumienia i inne szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania klubu reguluje Regulamin Koła.
9. Wolontariusz może wykonywać świadczenia na rzecz:
 - 1) stowarzyszenia którego jest członkiem;
 - 2) fundacji.
10. Działalność w zakresie wolontariatu jest potwierdzana zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

§ 16c³⁰

Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, zgodnie z jednostronnym rozporządzeniem, w formie:
 - 1) konsultowania metod i form pracy udzielanej uczniom na terenie szkoły i poradni,

³⁰ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 2) kierowania uczniów na konsultacje lub w celu diagnozy danego zaburzenia we współpracy i za pośrednictwem rodziców,
 - 3) uczęszczania uczniów na zajęcia prowadzone przez pracowników poradni zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię,
 - 4) współpracy w organizowaniu pedagogizacji rodziców i doszkalceniu nauczycieli,
 - 5) uwzględniania zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Współdziałanie z poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w ramach:
- 1) kierowania do poradni w celu specjalistycznej diagnozy lub terapii indywidualnych przypadków we współpracy i za pośrednictwem rodziców,
 - 2) konsultowania indywidualnych przypadków uczniów i ich rodzin co do metod i form udzielania pomocy,
 - 3) uwzględniania zaleceń i opinii wydanych przez poradnie i instytucje w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 16d³¹

Współpracy szkoły z instytucjami

1. Realizując funkcję dydaktyczną oraz wychowawczą, szkoła współpracuje z różnymi instytucjami,
których działalność może:
 - 1) wspierać i wzbogacać pracę dydaktyczną;
 - 2) wspierać i uzupełniać pracę wychowawczą;
 - 3) kształtować umiejętności indywidualne zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
2. Zakres współpracy z określoną instytucją wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły lub instytucji i może on dotyczyć:
 - 1) działań o charakterze doraźnym;
 - 2) działań o charakterze ciągłym;
 - 3) wspomaganie i monitorowanie kariery zawodowej absolwentów.

³¹ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

3. Współpraca może być realizowana:
- 1) Z inicjatywy wspomnianych instytucji.
 - 2) Z inicjatywy szkoły.
 - 3) W zależności od miejsca realizacji:
 - a) w szkole;
 - b) poza szkołą;
 - 4) W następujących formach - odpowiednio:
 - a) prezentacja oferty edukacyjnej;
 - b) oferta zawodowa (edukacyjna) pracodawców;
 - c) prezentacja wyrobów nowych technologii;
 - d) spotkanie informacyjne;
 - e) pokaz;
 - f) wycieczka przedmiotowa;
 - g) pozaszkolne zajęcia dydaktyczne;

§ 17.

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) 8 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
- 2) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) 2 boiska sportowe,
- 4) pomieszczenia świetlicowe,
- 5) bibliotekę,
- 6) zaplecze kuchenne i jadalnię,
- 7) pokój nauczycielski
- 8) gabinet dyrektora.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 18.1.³²

³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.1 Uchwały Nr 03/2011/2012 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 16 listopada 2011r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

§ 18.2.

Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 18.3.

W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- sprzątaczkę,
- konserwatora,
- pracowników administracji,
- pracowników sezonowi.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 18.4. uchylono³³

§ 18.5³⁴

Zadania pracowników niebędących nauczycielami, w tym związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymania obiektu w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły,
- 2) pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek informowania kierownictwa szkoły, nauczycieli o zaistniałej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
- 3) pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek wspomaganie nauczycieli w wykonaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów.

§ 19.1.³⁵

³³ Uchylono przez § 1 ust. 2 Uchwały Nr 03/2011/2012 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 16 listopada 2011r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

³⁴ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 5 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 19.2.³⁶

Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 3) przestrzegać zapisów statutowych,
- 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 5) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- 9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 11) dbać o poprawność językową uczniów,
- 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 14) osiągać kolejne szczeble rozwoju zawodowego
- 15) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 16) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 17) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 18) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 19) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

§ 20.1.

Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub zespoły nauczycielskie.

§ 20.2.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany spośród jego członków w drodze głosowania.

§ 20.3.³⁷

Do zadań zespołu m.in. należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) opracowanie planu działania na każdy rok szkolny,
- 6) sugerowanie wychowawcy klasowemu istotnych problemów wychowawczych oraz pomoc w ich rozwiązywaniu.

§ 21.1.

Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

§ 21.2.

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.

§ 21.3.

Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/ oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum.³⁸

§ 22.1.³⁹

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- 4) zapoznanie uczniów z zasadami postępowania na wypadek zagrożenia (droga ewakuacyjna, sygnały alarmowe),⁴⁰

§ 22.2.⁴¹

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kozienicach,
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd., kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 lit. a) uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁴⁰ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁴¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 lit. b) uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- 10) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/ rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
- 12) uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich.

§ 22.3.

Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 22.4.

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kozienicach i pedagoga szkolnego.

§ 22.5.⁴²

Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:

- 1) W wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora gimnazjum.
- 2) Na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 3) W wyniku decyzji dyrektora gimnazjum podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

§ 22.6.⁴³

- 1) W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga.
- 2) Do zadań pedagoga należy:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

⁴² Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 6 lit. a) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁴³ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 6 lit. b) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- b) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
- f) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 23.1.⁴⁴

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

§ 23.2.⁴⁵

Zasady rekrutacji:

Do szkoły przyjmowani są:

- 1) Z urzędu absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie Publicznego Gimnazjum im. Armii Krajowej w Sieciechowie.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów, dzieci zamieszkałe poza obwodem gimnazjum, jeżeli szkoła dysponuje

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 5 lit a) Uchwały Nr 03/2009/2010 z dnia 09 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁴⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 5 lit a) Uchwały Nr 03/2009/2010 z dnia 09 kwietnia 2010 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym jest brane pod uwagę zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.⁴⁶

- 3) Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor ogłasza listy uczniów klas szóstych szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, którzy zostaną przyjęci z urzędu do klasy pierwszej.
- 4) Składanie podań i kwestionariusza odbywa się od 1 do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
- 5) Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego odbywa się do czwartego dnia od daty zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6) Absolwenci szkoły podstawowej przyjmowani są do gimnazjum na podstawie oryginału świadectw ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego.
- 7) Ostateczne listy uczniów przyjętych do klas pierwszych są ogłoszone po 20 sierpnia danego roku kalendarzowego. Dokładny termin ustala dyrektor szkoły.

§ 23.3.

Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 24.1.⁴⁷

Uczeń gimnazjum ma prawo:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w ocenianiu wewnątrzszkolnym,⁴⁸
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

⁴⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁴⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 lit. a) uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁴⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 9 Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) zgłaszania własnej tematyki prowadzonych zajęć,
- 9) korzystania z pomocy doraźnej,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) noszenia emblematu szkoły,
- 12) nietykalności osobistej,
- 13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 15) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 17) uczeń ma prawo do bezpłatnej opieki zdrowotnej,
- 18) wyrażania opinii o pracy szkoły i nauczycieli.

§ 24.2.⁴⁹

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego:
 - a) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - b) przygotowania do zajęć, odrabiania zadań domowych ustnych i pisemnych,
 - c) przychodzenia na zajęcia,
 - d) uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach,
 - e) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły,⁵⁰
- 2) przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym przez OKE,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- 5) wystrzegać się szkodliwych nałogów,

⁴⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 7 lit. a) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 6) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 8) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
- 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego
- 10) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6.2. o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 11) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy
- 12) pełnić obowiązki dyżurnego funkcyjnego wg ustalonego harmonogramu
- 13) nie przynosić przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, np. ostrych i niebezpiecznych narzędzi, materiałów pirotechnicznych, papierosów, alkoholu, narkotyków, zapalek i zapalniczek, nie nosi ozdób, które mogą być niebezpieczne, np. dużych kolczyków, metalowych skuwek i wisiorków, dużych pierścionków, łańcuchów itp.,⁵¹
- 14) dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, zabrania się:
 - a – farbowania włosów
 - b – malowania paznokci
 - c – makijażu
 - d – noszenia strojów odsłaniających brzuch oraz przezroczystych
- 15) respektować postanowienia Statutu, które dotyczą korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w szczególności podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z, możliwością użycia jedynie za zgodą nauczyciela. Telefony komórkowe powinny być wyłączone i schowane. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny ucznia.⁵²

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. a) Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁵¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. b) Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁵² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. c) Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

16) nie nagrywać dźwięku i obrazu bez zgody osoby nagrywanej,⁵³

§ 24.3.⁵⁴

Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) nienaganną frekwencję.⁵⁵

§ 24.4.

Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 24.5.⁵⁶

Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I- III gimnazjum:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) nagrody rzeczowe,
- 5) stypendia naukowe.

§ 24.6.

Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.

§ 24.7.

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.8.^{57,58}

⁵³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. d) Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 lit b) uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁵⁵ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Uchwały Nr 03/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁵⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 lit. c) uchwały nr 12/2012/2013 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy
- 2) upomnienie dyrektora w obecności wychowawcy,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) nagana wychowawcy w obecności rodziców,
- 5) nagana dyrektora w obecności rodziców,
- 6) czasowy zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
- 7) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych,

§ 24.9⁵⁹

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie trzech dni.

- 1) Dyrektor rozpatruje odwołanie, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej i udziela odpowiedzi w terminie siedmiu dni od dnia złożenia odwołania.
- 2) Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 24.10.⁶⁰

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może, wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - 4) posiada, rozprowadza czy używa substancji psychoaktywnych,
 - 5) stwarza sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,

⁵⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 7 lit. b Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁵⁸ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 uchwały nr 03/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 7 września 2015r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁵⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 54 ust. 7 lit. c Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁶⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 4 ust. 7 lit. d) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 6) stosuje agresję i przemoc w stosunku do uczniów i nauczycieli,
 - 7) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być wystosowany wówczas, gdy wszelkie działania szkoły nie przyniosły zmian w zachowaniu ucznia.

§ 24.11.

Uczeń gimnazjum, który nie ukończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

§ 24.12.

Uczeń gimnazjum, który ukończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów ze względu na ważny interes społeczny (ochrona zdrowia lub życia ludzkiego, czy też zabezpieczenie szkoły przed stratami).

Decyzji może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.1.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25.2.

Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§26.⁶¹

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

⁶¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 10 Uchwały Nr 07/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - właściwych postaw jego poszanowania. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
3. Poczet sztandarowy (dwa składy) powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: Chorąży (sztandarowy) i 2 asystujących.
4. Kandydatury składów pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
5. Kadencja pocztów trwa co najmniej jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składów pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
7. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - 1) Uczeń-ciemne spodnie, biała koszula
 - 2) Uczennice-białe bluzki i ciemne spódnice
8. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - 2) białe rękawiczki.
9. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) obchody świąt państwowych,
 - 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego,

§ 27.1.

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.2.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 28.1.

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

§ 28.2.

Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

Załączniki

§ 29.

1. Szkolny program profilaktyczno-wychowawczy
- 2.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Regulamin Rady Rodziców
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Statut szkoły wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną dnia 15 listopada 2017 roku.