

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY ZDALNEGO NAUCZANIA NA CZAS ZAWIESZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W ZPO W SIECIECHOWIE

1. Pierwszą główną platformą do pracy zdalnej jest Vulcan i przesyłanie zadań dla uczniów przez moduł Dziennik- Zadania domowe lub umieszczanie zadań na platformie Teams, ponieważ uczniowie, nauczyciele i rodzice mają pełny wgląd do prac, a dyrekcja ma możliwość kontroli.
2. Nauczyciele przesyłają (sprawdzone przez siebie) materiały z różnych dostępnych i zalecanych przez MEN źródeł w Vulcan przez moduł Dziennik-Zadania Domowe. Zajęcia online (ewentualnie połączenia głosowe lub czat z uczniami) odbywają się o ostatnich porach dnia zgodnie z planem lekcji. Liczba zajęć online powinna być nie większa niż połowa godzin wynikających z siatki godzin. Nauczyciel służy radą i pomocą zgodnie z planem zajęć. Nauczyciele języków obcych zobowiązani są obowiązkowo do prowadzenia zajęć online. Trzeba uwzględnić, że czas nauki dzieci w domu ma inny wymiar niż w szkole. Nauczyciele nie wyrażają zgody na nagrywanie ich głosu wizerunku oraz przekazywanie tego do wiadomości publicznej.
3. Uczeń (lub opiekun ucznia) zobowiązany jest do regularnego sprawdzania wiadomości w systemie Vulcan z wyjątkiem weekendów.
4. Uczeń zobowiązany jest do zapoznawania się z wszystkimi materiałami przesyłanymi przez nauczycieli, którzy mogą korzystać z różnych kanałów komunikacyjnych, po ustaleniu ich z uczniami.
5. Wszystkie przesyłane zadania uczeń wykonuje samodzielnie. Uczeń stara się terminowo przysłać prace zdalne, czyli wykonane zadania, ćwiczenia, interaktywne quizy i testy wskazane przez nauczyciela. W przypadku braku możliwości wykonania ww. zadań w terminie uczeń informuje o tym fakcie nauczyciela i ustala wspólnie z nauczycielem nowy termin wykonania poleceń nauczyciela.
6. Przy zadawaniu prac uczniom uwzględnić możliwości ucznia zgodnie z opinią PPP.
7. Uczeń imieniem i nazwiskiem podpisuje przesyłane prace.
8. Uczniowie starają się pracować systematycznie. O wszelkich przeszkodach informują nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcę.
9. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
10. Uczeń podczas lekcji online powinien mieć wyłączony mikrofon- włącza go wtedy, gdy odpowiada. Powinien szanować nauczyciela i innych uczniów. Jego zachowanie podczas prowadzonych zajęć wpływa na ocenę z zachowania. Uczeń powinien być przygotowany do zajęć, czyli mieć przy sobie podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, długopis.
11. Nauczyciel ma obowiązek wspomaganie uczniów we wszystkich działaniach związanych ze zdalnym uczeniem się, wykorzystując informację zwrotną.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego odbierania wiadomości od dzieci i rodziców i odpowiada na nie poza weekendami.

13. Nauczyciel wysyła wszelkie wiadomości, zadania do wykonania, każdego dnia do godziny 15:00 z minimum dziennym wyprzedzeniem. W piątek przesyła informacje dotyczące poniedziałkowej pracy również do godziny 15:00.

14. Terminy wykonania dłuższych prac nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

15. Uczniom nie stawiamy ocen niedostatecznych wyjątkiem jest brak przesyłanych prac i kontaktu z uczniem.

16. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w e- dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora, który powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.

17. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów pozostają w zgodzie z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania, Przedmiotowych Zasad Oceniania.

18. Ocenianie i klasyfikowanie

Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z PSO) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Wyznacza termin nadesłania pracy do oceny. Jeżeli uczeń w ciągu dwóch tygodni nie prześle nauczycielowi pracy do sprawdzenia, to otrzymuje ocenę niedostateczną.

Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego.

Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

Ocenę śródroczną/roczną z zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

PEDAGOG

Jest w stałym kontakcie z uczniami/ wychowawcami i rodzicami. Pomaga jeśli jest taka potrzeba. Jest dostępny codziennie w godz. 10.00- 11.00 pod telefonem kom. 600 521 641.

BIBLOTEKA

Jest w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami. Wszelkie informacje umieszczane są na stronie szkoły.

ŚWIETLICA

Zajęcia świetlicowe zapisywane są e- dzienniku. Filmiki, zabawy zadania plastyczne lub inne formy aktywności zamieszczane są na fb.

