

Załącznik Nr 2
do załącznika Nr 2
do uchwały Nr VII/37/03
z dnia 22.04.2003r.

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SIECIECHOWIE

(tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr 04/2008/2009,
nr 03/2009/2010, nr 03/2010/2011, nr 08/2010/2011, nr 01/2011/2012,
nr 10/2012/2013, nr 01/2015/2016

Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10 poz. 96)

Nazwa Przedszkola

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych im. Armii Krajowej - Publiczne Przedszkole im. Armii Krajowej w Sieciechowie.^{1, 2}
2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Kozienickiej 14³
3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym wchodzącym w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Przedszkola.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sieciechów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53.
6. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.⁴

Cel i zadania przedszkola

§ 2

Przedszkole realizuje cele i zadania przedszkola określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 ze zmianami), oraz wynikające z przepisów wydanych na podstawie w/w ustawy i obowiązujących przepisów prawa w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 1 lit a) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 Uchwały Nr 03/2009/2010 z 9 kwietnia 2010r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 Uchwały Nr 01/2011/2012 z dnia 16 listopada 2011r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 1 lit. b) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 3) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do jego nauki w szkole,
- 4) realizuje treści programowe zgodnie z aktualną podstawą programową,⁵
- 5) umożliwia dzieciom pomocy psychologicznej poprzez:
 - a) rozpoznanie środowiska wychowanków,
 - b) otaczanie szczególną troską dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności we współpracy z psychologiem i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,⁶
- 6) na życzenie rodziców prowadzi naukę religii zgodnie z rozporządzeniem MEN z 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 36 poz. 155 z póź.zm.),
- 7) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 8) organizuje pracę wyrównawczą zgodnie z potrzebami wychowanków w celu zapewnienia dzieciom równego startu do podjęcia nauki w szkole,
- 9) zaspakaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
- 10) organizuje na prośbę rodziców za dodatkową odpłatnością zajęcia dodatkowe (rytmika, nauka języków obcych).
- 11) Od 1 września 2015r. przedszkole będzie miało obowiązek zapewnić zajęcia z języka obcego dla pięcioletków, a od 1 września 2017r. dla wszystkich dzieci.⁷
- 12) Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowywane dzieci uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy.⁸

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a) Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. b) Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁷ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

§ 3.

1. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawują (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17.08.1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych Dz. U. Nr 65 poz. 331 z 1992r.):
 - 1) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel zgodnie z rozkładem zajęć, a w razie nieobecności inni nauczyciele zgodnie z zeszytem zastępstw,
 - 2) w czasie spacerów i wycieczek nauczyciel, który jest organizatorem ma prawo korzystać w sprawowaniu opieki przy wyjściach poza teren przedszkola z pomocy pracownika przedszkola lub rodziców,⁹
 - 3) podczas chwilowej uzasadnionej nieobecności nauczyciela w oddziale od odpowiedzialności za pełne bezpieczeństwo wychowanków ponosi osoba zastępująca,¹⁰
2. Otaczanie indywidualną opieką dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna wg. następujących zasad:
 - 1) po rozpatrzeniu sytuacji rodzinnej dziecko potrzebujące pomocy typuje nauczyciel,
 - 2) środki na wyżej wymienione cele mogą być uzyskane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.¹¹
3. Dziecko powinno być przyprowadzone i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne

⁸ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. b) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 2 lit a) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie j w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 2 lit b) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

bezpieczeństwo. Upoważnienie rodziców powinno zawierać dane personalne rodzica i osoby odbierającej.

4. Wychowankowie placówki powinni być ubezpieczeni za zgodą rodziców.
5. W przypadku małych dzieci wysyłanych przez rodziców po odbiór dzieci należy złożyć osobne upoważnienie z adnotacją, iż rodzice (prawni opiekunowie) biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania z przedszkola.¹²
6. Osoby nietrzeźwe nie mogą odebrać dzieci, gdyż nie są w stanie zapewnić im bezpieczeństwa.¹³

§ 4

1. W celu pełnej realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych dyrektor powierza oddział opiece – jednej nauczycielce 5 godzin czasu pracy oddziału.
2. W razie stwierdzenia pełnienia rażących uchybień w pracy dydaktyczno-wychowawczej określonej statutem dyrektor ma prawo do zmiany wychowawcy.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowych szczególności umuzykalniających, nauki języka obcego, religii winien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat ok. 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat ok. 30 minut.¹⁴
6. Do obowiązków dyrektora należy:

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 2 lit c) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 2 lit d) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit a) Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

- 1) opracowywanie dokumentów programowo - organizacyjnych przedszkola,
- 2) opracowywanie oraz zatwierdzanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych przedszkola,
- 3) dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnianie, dobór pracowników i ich zatrudnianie w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 4) kierowanie całokształtem działania przedszkola, w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców podjętych w ramach jej kompetencji,
 - d) dopuszczanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - e) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego.¹⁵

7. Dyrektor ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych pracownikom przedszkola,
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 3) przyznawania nagród oraz udzielania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola,
- 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 5) reprezentowania przedszkola na zewnątrz i podpisywanie dokumentów i korespondencji.¹⁶

8. Dyrektor przedszkola odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników wychowania,
- 2) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit b) Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit c) Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas godzin działalności przedszkola oraz stan sanitarny i ochrony p. poż.,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność przedszkola,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji.¹⁷
9. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.¹⁸
10. Do obowiązków wicedyrektora należy:
- 1) Pełnienie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami wg harmonogramu, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć, wydawanie poleceń służbowych, zaleceń pohospitacyjnych, podejmowanie decyzji w trakcie wykonywania udzielonych kompetencji.
 - 2) Kierowanie i nadzorowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą szkoły zgodnie z przyjętym planem dydaktyczno - wychowawczym, uchwałami Rady Pedagogicznej, uzgodnieniami podjętymi z dyrektorem szkoły.
 - 3) Nadzór nad organizacją imprez szkolnych i pozaszkolnych.
 - 4) Wydawanie poleceń służbowych innym pracownikom szkoły, oraz wnioskowanie do dyrektora szkoły spraw pracowniczych.
 - 5) Współpraca z organami szkoły, z organem nadzorującym, prowadzącym, ze środowiskiem lokalnym i innymi organizacjami.
 - 6) Nadzorowanie innych prac wynikających z zakresu obowiązków.¹⁹
11. Nauczyciele przedszkola wchodzi w skład Rady Pedagogicznej ZPO. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ZPO w Sieciechowie.²⁰
12. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, mają oni głos doradczy.²¹

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 3 lit a) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej w Zespole Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 3 lit b) Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie. Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

¹⁹ Dodano przez § 1 ust. 1 lit. a) uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.²²
14. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.²³
15. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) uchwalanie własnej działalności,
 - 2) podejmowanie uchwały o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków,²⁴
16. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
- 1) projektu organizacyjnego przedszkola,
 - 2) projektu planu finansowego przedszkola,
 - 3) wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycji dyrektora w sprawie przyznawania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
 - 5) oceny pracy dyrektora w czasie gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym dokonuje oceny jego pracy,
 - 6) zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.²⁵

²⁰ Dodano przez § 1 ust. 1 lit. b) uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

²¹ Dodano przez § 1 ust. 1 lit. c) uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

²² Dodano przez § 1 ust. 1 lit. d) uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

²³ Dodano przez § 1 ust. 1 lit. e) uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

²⁴ Dodano przez § 1 ust. 1 lit. f) uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

²⁵ Dodano przez § 1 ust. 1 lit. g) uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

1. Rodzice mają prawo:
 - 1) do wyłonienia swojej reprezentacji rady rodziców zgodnie z ustawą
 - 2) do zapoznania się z programami przedszkolnymi oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale,
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli dotyczących rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod pracy i form udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi lub dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną przez swoje przedstawicielstwa, Radę Rodziców drogą służbową.
2. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego specjalne podziękowanie (list pochwalny, dyplom).
3. Współpraca z rodzicami przedszkola odbywa się w następujących formach:
 - 1) konsultacji w miarę potrzeb,
 - 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej 2 razy w roku,
 - 3) organizowanie dni lub zajęć otwartych z rodzicami,
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - 5) tablicy informacyjnej dla rodziców zawierającej aktualności i artykuły pedagogizujące,
 - 6) systematyczne prezentowanie prac dzieci, wykonanych w czasie zajęć w przedszkolu,

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 4 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

²⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

- 7) pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne,
 - 9) stosowanie narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowane przez nauczycieli,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - 3) zaopiniowanie planu finansowego przedszkola.
 5. Rada rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców (zał. nr 1).
 6. Wszystkie organy mają możliwość działania na rzecz przedszkola przyjmując zasadę wzajemnej współpracy i nie ingerowania w swoje kompetencje.
 7. Występujące w przedszkolu konflikty rozwiązywane będą w pierwszej kolejności na terenie placówki z udziałem wszystkich organów. W przypadku braku rozstrzygnięcia sprawa winna być przekazana do organu prowadzącego

Organizacja przedszkola

§ 6

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 7

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy oddziały,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.²⁸

§ 8²⁹

Tryb postępowania w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola:

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane:
 - 1) dzieci z terenu gminy Sieciechów,
 - 2) dzieci 5-letnie, następnie 4 – letnie,
 - 3) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 6) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - 7) dzieci rodziców prowadzących gospodarstwo rolne,
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest prawidłowe wypełnienie „Karty zgłoszeń”, którą rodzice obowiązani są złożyć w przedszkolu do 30 kwietnia danego roku.

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

²⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 5 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

3. Do końca maja dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych do przedszkola.
4. Dyrektor zobowiązany jest do udzielenia rodzicom informacji o trybie odwołania się w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy- mogą być przyjęci do publicznego przedszkola tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przewidzianego dla kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, nadal dysponuje ona wolnymi miejscami w tym przedszkolu.³⁰
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) zastępca przewodniczącego Komisji,
 - 3) pedagog,
 - 4) co najmniej dwóch nauczycieli,³¹
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (do końca maja)³².

§ 9

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

§ 10

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola nie może przekroczyć 25.

³⁰ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. a) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

³¹ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. b) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

³² Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. c) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

2. W oddziale, do którego przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 11

Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

§ 12

1. Dzienny czas pracy przedszkola reguluje arkusz organizacyjny.
2. W dni wolne ustawowo od pracy przedszkole jest nieczynne.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom korzystanie z posiłków.
4. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z kosztów wyżywienia (stawka dzienna pomnożona przez ilość dni roboczych), oraz opłaty stałej dla dzieci korzystających z przedszkola dziewięciogodzinnego.³³
5. Wysokość wyżywienia ustala się na zebraniu z rodzicami.
6. Dopuszcza się odliczanie kosztów ze stawki żywieniowej i opłaty stałej za każdy dzień dziecka nieobecności w przedszkolu.³⁴
7. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonych przez wychowawcę grupy Przedszkole nie może pobierać opłat innych niż opłaty ustalone zgodnie z ust 2a.³⁵
8. Opłatę za korzystanie z posiłków przez dziecko w przedszkolu, rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy wnoszą w okresach miesięcznych, z góry do

³³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. a) Uchwały Nr 01/2011/2012 z dnia 16 listopada 2011r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

³⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 lit. b) Uchwały Nr 01/2011/2012 z dnia 16 listopada 2011r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

³⁵ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit. a) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

15-tego każdego miesiąca, na podstawie wystawianej przez przedszkole, faktury wewnętrznej.³⁶

§ 12a³⁷

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

³⁶ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 lit. b) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

³⁷ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały nr 08/2010/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie z dnia 16 maja 2011r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

- 12) podejmowaniu działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz innymi placówkami.
 3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 4. Formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole są:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 2) Zajęcia specjalistyczne,
 - 3) Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,
 - 4) Zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców,
 - 5) Porady dla uczniów,
 - 6) Porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
 5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
 6. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi 8 uczniów.
 7. Zajęcia specjalistyczne, w tym socjoterapeutyczne, organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów. Za zgoda dyrekcji zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
 8. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczyciela i pracownika obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.³⁸

§ 14³⁹

Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:

1. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków:
 - 1) ciągle przebywanie z dziećmi,
 - 2) sprawdzanie stanu technicznego urządzeń i pomieszczeń przedszkolnych,
 - 3) zgłoszenie usterek, usuwanie sprzętu i zabawek zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas pracy z dziećmi,
 - 5) znajomość rozporządzenia MEN z dnia 17.08.1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach placówkach publicznych.
2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci ich zdolności i zainteresowania:
 - 1) tworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości i zaufania dającej, wychowankom poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) kierowanie się w pracy dobrem dziecka i podejmowanie działań mające na celu wszechstronny rozwój psychofizyczny wychowanków,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych będących podstawą do podjęcia właściwego kierunku pracy indywidualnej i w grupach wyrównawczych w celu zapobiegania niepowodzeniom w szkole, likwidacji braków i niedociągnięć oraz rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań,

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr 01/2011/2012 z dnia 16 listopada 2011r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Uchwały Nr 10/2012/2013 z dnia 12 lutego 2013r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

- 4) Kierowanie wychowanków do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeżeli wymaga tego dobro dziecka) w celu ukierunkowania jego dalszych postępów, postaw, rozwijania zdolności lub wyrównywania braków,
 - 5) Przestrzeganie zaleceń lekarzy specjalistów i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w procesie wychowawczo-dydaktycznym i indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - 6) Współpraca ze szkołą, domem rodzinnym i środowiskiem.
3. Prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 1) systematyczne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
 - 2) rytmiczną realizację treści programowych,
 - 3) uatrakcyjnianie zajęć i zabaw poprzez stosowanie różnorodnych metod i form pracy, właściwy dobór pomocy dydaktycznych,
 - 4) stworzenie sytuacji aktywizującej działalność zabawową dzieci,
 - 5) troska o wystrój i estetykę pomieszczeń,
 - 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt.
 4. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, doradcy metodyka, wizytatora, pedagoga i logopedy zatrudnionych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych i sytuacji materialnej dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych w celu ujednoczenia oddziaływań domu rodzinnego i placówki,
 - 3) włączenie rodziców do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację „Programu wychowania w przedszkolu”.

§ 15⁴⁰

1. Szczegółowe obowiązki innych pracowników przedszkola
2. W Przedszkolu w Sieciechowie pracownik obsługi wykonuje obowiązki kucharki i obowiązki sprzątaczk.

1) Do obowiązków kucharki należy:

- a) Punktualne przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków.
- b) Przyjmowanie produktów z magazynu i kwitowanie ich odbioru w raportach żywieniowych oraz dbanie o racjonalne ich zużycie.
- c) Branie udziału w ustalaniu jadłospisu.
- d) Właściwe odkładanie i przechowywanie prób żywieniowych zgodnie z zaleceniem Sanepidu.
- e) Utrzymanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego oraz o dbanie czystości pomieszczeń kuchennych.
- f) Systematyczne noszenie i dbanie o estetyczny wygląd odzieży ochronnej.
- g) Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
- h) Wykonywanie na bieżąco okresowych badań lekarskich.
- i) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt kuchenny.

2) Do obowiązków sprzątaczk należy:

- a) Utrzymanie w czystości pomieszczeń oraz dbanie o powierzony sprzęt.
- b) Podawanie posiłków, zmywanie naczyń.
- c) Pomoc przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci podczas wyjścia na spacer.
- d) Pomoc nauczycielowi podczas zajęć i zabaw oraz w przygotowaniu pomocy dydaktycznych.
- e) Dbanie o rośliny ozdobne i utrzymywanie w czystości kąpek przyrodniczych.
- f) Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
- g) Wykonywanie na bieżąco okresowych badań lekarskich.
- h) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i naczynia stołowe.

⁴⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 6 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statutach: Zespołu

- i) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - j) Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy.
- 3) Zadania pracowników niebędących nauczycielami, w tym związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:**
- a) zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymania obiektu w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły,
 - b) pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek informowania kierownictwa przedszkola nauczycieli o zaistniałej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
 - c) pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek wspomaganie nauczycieli w wykonaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów.

Wychowankowie przedszkola

§ 16⁴¹

1. Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 2 do 5lat.⁴²
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.⁴³
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Opinię w sprawie odroczenia spełniania

Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

⁴¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 Uchwały Nr 01/2011/2012 z dnia 16 listopada 2011r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁴² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. a) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

- obowiązku szkolnego przez dziecko wydaje poradnia na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.⁴⁴
5. Dziecko odroczone realizuje ponownie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.⁴⁵
 6. Ustawa o systemie oświaty wprowadza też zmiany dotyczące zasad odroczenia obowiązku szkolnego dla dzieci sześciolletnich.⁴⁶
 7. Odroczenie odbywa się na wniosek rodziców, jednak wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego rodzice mogą składać w trakcie całego roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy sześć lat, tj. do 31 grudnia.⁴⁷
 8. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.⁴⁸
 9. Do wniosku o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego rodzice zobowiązani są dołączyć opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię pedagogiczno-psychologiczną.⁴⁹
 10. Ustawa o systemie oświaty określa zasady wydawania zezwolenia na realizację przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.⁵⁰

⁴³ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. b) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁴⁴ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. c) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁴⁵ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. d) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁴⁶ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. e) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁴⁷ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. f) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁴⁸ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. g) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁴⁹ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. h) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁵⁰ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 lit. i) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

§ 17⁵¹

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) szacunku i indywidualnego tempa rozwoju,
- 2) poszanowania jego godności i wartości,
- 3) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 4) prosić o to czego chce, ale nie żądać tego,
- 5) podejmować decyzje i ponosić ich konsekwencje,
- 6) uczestniczyć we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole,
- 7) przebywać w warunkach zapewniających bezpieczeństwo,
- 8) zdobywać wiedzę i umiejętności, badać i eksperymentować,
- 9) popełniać błędy i zmieniać zdanie,
- 10) odnosić sukcesy,
- 11) do swojej prywatności, samotności i niezależności,
- 12) do nienaruszalności cielesnej,
- 13) do snu i wypoczynku, jeśli tego potrzebuje
- 14) zdrowego żywienia, gdy jest głodne i spragnione,
- 15) do pomocy nauczyciela w sytuacjach trudnych dla niego,
- 16) znać swoje prawa i korzystać z nich,
- 17) spokoju i samotności, gdy tego chce,
- 18) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć wywołanych przemocą,
- 19) wypowiedzi i aktywnej dyskusji z dorosłymi i dziećmi,
- 20) wspólnoty i solidarności w grupie,
- 21) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- 22) pomocy ze strony dorosłych i kontaktów z nimi na zasadzie równouprawnienia,
- 23) doświadczenia konsekwencji swojego zachowania.
 - 1) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

⁵¹ W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 7 Uchwały Nr 04/2008/2009 z dnia 25 marca 2009r. Rady Pedagogicznej w Zespole Placówek Oświatowych w Sieciechowie sprawie zmian w statutach: Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie, Publicznego Przedszkola w Sieciechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sieciechowie, Publicznego Gimnazjum w Sieciechowie.

- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej. W przypadku naruszenia w/w prawa nauczyciel ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z Kartą Nauczyciela – rozdz. 10, art. 76.
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
 - 4) pełnej opieki pedagogicznej i metodycznej.⁵²
2. Rodzice, którzy zauważyli, że ich dziecko jest traktowane niezgodnie z w/w prawami winni zgłosić swoje uwagi do dyrektora przedszkola, a w przypadku dalszego złego traktowania dziecka do organu prowadzącego przedszkole.
 3. W szczególnych przypadkach nie respektowania praw dziecka przez nauczyciela, dyrektor przedszkola w porozumieniu z RR występuje o wszczęcie postępowania do komisji dyscyplinarnej przy Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
 4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) 1-miesięcznej nieusprawiedliwionej, wnikliwie zbadanej przyczyny nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 2) niewłaściwego zachowania się dziecka w przedszkolu stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa innych dzieci,
 - 3) rodzice winni być pisemnie poinformowani o podjętej uchwale dotyczącej skreślenia dziecka z listy wychowanków oraz o przysługującym im prawie odwołania się od tej decyzji w ciągu 14 dni do dyrektora przedszkola.
 5. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
 - 2) stosować normy grzecznościowe w stosunku do kolegów i osób dorosłych,
 - 3) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje oraz kolegów,
 - 4) przestrzegać zasad obowiązujących w grupie,
 - 5) respektować polecenia nauczyciela,
 - 6) utrzymywać porządek wokół siebie,

- 7) sprzątać zabawki po skończonej zabawie,
- 8) nie przeszkadzać innym w zabawie,
- 9) dbać o swój higienę osobistą oraz estetyczny wygląd,
- 10) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 11) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 12) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
- 13) informować nauczyciela o zagrożeniach i własnych sytuacjach trudnych,⁵³

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany zapewnić obsługę administracyjną, w tym prawną, obsługę finansową oraz obsługę organizacyjną przedszkola.⁵⁴
3. Zastrzega się możliwości zmian w niniejszym Statucie.

Statut Przedszkola wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną dnia 7 września 2015 roku.

⁵² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. a) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁵³ Dodano w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. b) Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Uchwały Nr 01/2015/2016 z dnia 7 września 2015r. Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sieciechowie w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola w Sieciechowie.